

PATVIRTINTA

Palangos kurorto muziejaus direktoriaus

2024 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-24

1 punktu

## **PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Muziejaus taryba (toliau vadinama – Taryba) yra visuomeniniais pagrindais veikianti ir patariamąjį balsą turinti institucija, kuri atlieka eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant Palangos kurorto muziejaus (toliau – Muziejus) veiklos planavimo ir įgyvendinimo klausimus.

2. Tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Muziejaus tarybos veiklos tvarką.

3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Kultūros ministro įsakymais, miesto savivaldybės tarybos sprendimais, miesto savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

### **II. TARYBOS SUDĖTIS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Tarybos iš 7 narių sudėtį 3 metų kadencijai tvirtina Muziejaus direktorius.

5. Ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Tarybos sudėtį įtraukiamas Muziejaus savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.

6. Tarybai vadovauja pirmininkas, o jam nesant – pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkami pirmajame Tarybos posėdyje. Tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios Tarybos narys.

7. Tarybos pirmininkas arba Tarybos pirmininko pavaduotojas renkami iš naujo, jei jie pateikia Tarybai savo motyvuotą prašymą būti atleisti nuo pareigų arba siūlymą perrinkti pirmininką ar jo pavaduotoją pateikia daugiau kaip pusė Tarybos narių. Sprendimas svarstomas artimiausiame Tarybos posėdyje, priimamas balsų dauguma.

8. Tarybos sekretoriaus pareigas atlieka Muziejaus direktoriaus paskirtas Muziejaus darbuotojas.

9. Tarybos narių teisės:

9.1. gauti iš Muziejaus klausimo svarstymui reikalingą informaciją bei dokumentus;

9.2. prašyti Muziejaus vadovybės organizuoti susitikimą su Muziejaus darbuotojais, socialiniais ar veiklos partneriais, lankytojais;

9.3. prašyti į Tarybos posėdį pakviesti Muziejaus steigėjo atstovus, kitus nurodytus klausytojus;

9.4. teikti savivaldybės ir valstybės institucijoms išvadas ir pasiūlymus Muziejaus darbo tobulinimo klausimais.

10. Tarybos narių pareigos:

10.1. teikti visuomenei informaciją apie Tarybos veiklą;

- 10.2. stebėti ir analizuoti viešai prieinamą informaciją apie Muziejaus veiklą ir veiklos kokybę;
- 10.3. dalyvauti Tarybos posėdžiuose;
- 10.4. svarstomais klausimais teikti individualias išvadas raštu ir žodžiu;
- 10.5. dalyvauti kolegialaus nutarimų priėmimo procese;
- 10.6. užtikrinti savalaikę ir nuoseklią komunikaciją tarpusavyje.

### **III. TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

11. Užtikrinti nuoseklią ir kryptingą Muziejaus veiklą, įgyvendinant Muziejaus veiklos tikslus.
12. Teikti Palangos miesto savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl kultūros politikos muziejinkystės srityje formavimo bei šios politikos įgyvendinimo.
13. Taryba atlieka šias funkcijas:
  - 13.1. svarsto Muziejaus strateginius ir (ar) metinius veiklos planus bei ataskaitas;
  - 13.2. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
  - 13.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų poreikį bei skaičių;
  - 13.4. svarsto su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių dokumentų projektus;
  - 13.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir kompetencijų ugdymo;
  - 13.6. padeda Muziejaus vadovui užtikrinti efektyvų Muziejaus valdymą;
  - 13.7. siūlo Muziejaus darbuotojų kandidatūras valstybiniam apdovanojimams, premijoms; stipendijoms gauti, garbės vardams suteikti;
  - 13.8. svarsto kitus klausimus, susijusius su Muziejaus veikla.
14. Muziejaus tarybos sprendimai įgyvendinami direktoriaus įsakymais.

### **IV. TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Taryba savo darbą bendru sutarimu planuoja vieneriems metams, nustato posėdžių tematiką, planuojamų posėdžių laiką.
16. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus iš anksto suderintu laiku.
17. Posėdžiai rengiami Muziejaus patalpose (Birutės al. 34A, Palanga). Pagal poreikį Tarybos posėdžiai gali būti rengiami ir ne Muziejaus patalpose arba nuotoliniu būdu naudojant vaizdo konferencinį ryšį.
18. Neeilinis Tarybos posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva arba dviejų trečdalių Tarybos narių reikalavimu.
19. Tarybos posėdžius kviečia Tarybos pirmininkas. Supažindinęs Muziejaus vadovybę su posėdžio darbotvarka ir gavęs klausimų svarstymui reikalingą medžiagą, jis ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio, informuoja kitus Tarybos narius.
20. Svarstomus klausimus gali teikti Tarybos nariai, Muziejaus vadovybė, darbuotojai, Muziejaus steigėjo atstovai, Palangos miesto savivaldybės kultūros politiką įgyvendinančio administracijos padalinio specialistai, žiniasklaida, suinteresuotos organizacijos ir asmenys.
21. Pagal poreikį į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami Muziejaus atstovai, specialistai, konsultantai, restauratoriai ar kiti ekspertai. Jų dalyvavimo galimybes tikslina Muziejaus vadovybė, apie

tai Tarybos pirmininkas informuojamas ne vėliau kaip iki posėdžio darbotvarkės išsiuntimo Tarybos nariams.

22. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.

23. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tarybos pirmininko (jeigu jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.

24. Tarybos priimti nutarimai visais posėdžiuose svarstytais klausimais įforminami protokolu. Protokole nurodomi balsavimų rezultatai kiekvienu svarstytu klausimu. Protokolą pasirašo pirmininkaujantis asmuo ir sekretorius.

25. Protokolai ir kiti Tarybos dokumentai saugomi ir tvarkomi Muziejuje, pagal priimtą dokumentų saugojimo tvarką, kurią reglamentuoja norminiai teisės aktai.

26. Tarybos nutarimai yra rekomenduojamojo pobūdžio. Jie įgyvendinami Muziejaus direktoriaus įsakymais, Muziejaus direktoriaus raštais, atsispindi įstaigos Muziejaus veiklos planuose ir viešojoje komunikacijoje.

27. Tarybos nutarimų viešinimą atlieka Tarybos pirmininkas ar kitas jo įgaliotas Tarybos narys.

28. Posėdžiui reikalingomis kanceliariinėmis priemonėmis Tarybos narius aprūpina Muziejus.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Muziejaus direktorius turi teisę sustabdyti Tarybos nario įgaliojimus ir pakeisti jį kitu nariu:

29.1. jei Tarybos narys nustoja eiti pareigas, dėl kurių jis buvo paskirtas į Tarybos sudėtį;

29.2. kai gauna Tarybos pirmininko siūlymą su daugumos Tarybos narių pritarimu sustabdyti Tarybos nario įgaliojimus dėl šių priežasčių:

29.2.1. nedalyvauja Tarybos posėdžiuose du kartus iš eilės ir nepateikia individualios išvados posėdžių darbotvarkės klausimais;

29.2.2. Tarybos posėdžiuose elgiasi neetiškai, kryptingai trukdo posėdžio eigą;

29.2.3. pakartotiniu viešu elgesiu, pasisakymais kenkia Muziejaus įvaizdžiui;

29.2.4. savo asmenine ar profesine veikla pablogina Muziejaus nuolatinės veiklos sąlygas.

30. Reglamento pakeitimus, suderinę su Taryba tvirtina Muziejaus direktorius.

31. Tarybos veikla gali būti nutraukiama, jei panaikinamas LR Muziejų įstatymo punktas, numatantis kolegialaus patariamojo organo sudarymo prievolę.

---