



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS 2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINIO
PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. M1-
Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 8 punktu, Palangos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-50 „Dėl pavedimo merui vykdyti įgaliojimus“ ir atsižvelgdamas į Palangos miesto savivaldybės kolegijos 2024 m. kovo 7 d. posėdžio protokolą Nr. K9-2,

t v i r t i n u Palangos kurorto muziejaus 2023 metų ataskaitų rinkiniui (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės mero
2024 m. balandžio d. potvarkiu
Nr. M1-



PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

**PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
2023 METŲ VEIKLOS
ATASKAITA**

TURINYS

I SKYRIUS. Vadovo žodis	3
II SKYRIUS. Strateginio ir metinio veiklos planų įgyvendinimas	3
Administracinė veikla	7
Muziejinė veikla	8
Kultūrinė veikla	9
Projektinė veikla	11
III SKYRIUS. Konteksto (aplinkos) analizė	12
IV SKYRIUS. Strateginių tikslų įgyvendinimas	12
V SKYRIUS. Papildoma informacija	14

I SKYRIUS VADOVO ŽODIS

1. Palangos kurorto muziejus (toliau – Muziejus) – iš savivaldybės biudžeto išlaikoma įstaiga, kurios pagrindiniai tikslai – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti ir eksponuoti Palangos miesto savivaldybės teritorijos kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius bei susieti Palangos kurorto istorijos, kultūros vertybių apsaugą su gyventojų kultūros ir švietimo poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu.

Muziejaus buveinė – istorinė vila „Anapolis“, esanti Birutės al. 34A, Palanga. Jame vykdomos pagrindinės muziejaus veiklos, formuojami ir saugomi rinkiniai, organizuojami renginiai. Pastatas prieš septynerius metus modernizuotas, pritaikytas vykdyti kultūrinę veiklą, aptarnauti judėjimo negalią turinčius lankytojus. Pirmame aukšte įrengta daugiafunkcinė salė, skirta organizuoti įvairius renginius, ir 3 laikinų parodų salės. Vienoje iš jų taip pat vykdomi ir edukaciniai užsiėmimai. Antrame aukšte įrengta moderni, interaktyvi istorinė ekspozicija. Cokoliniame aukšte įrengtos eksponatų saugyklos, vyksta muziejinių vertybių skaitmeninimo darbai, sandėliuojamas muziejaus inventorių. Muziejaus teritorijoje esanti ledainė taip pat skirta sandėliavimui.

Muziejus sudarytas iš administracijos ir bendrojo skyriaus. Specializuotų padalinių ir filialų neturi. Palangos miesto savivaldybės taryba Muziejui yra patvirtinusi 11 etatų. Jame 2023 m. dirbo 10 darbuotojų: direktorė, direktorės pavaduotoja-vyriausioji muziejaus rinkinių kuratorė (nuo 2023 m. gegužės 3 d.), vyriausioji buhalterė, 3 muziejininkai, kultūrinės veiklos vadybininkė, ūkvedys, kasininkė, valytoja. Visi Muziejaus administracijos ir kūrybiniai specialistai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Iš jų: 1 – mokslų daktaro laipsnį, 4 – magistro kvalifikacinį laipsnį, 3 – bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

Per ataskaitinius metus vieną kartą organizuotas konkursas į vyriausiojo fondų saugotojo pareigas (2023-04-01 pasikeitus LR Muziejų įstatymui, pareigybė pakeista į direktoriaus pavaduotojo-vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigybę). Po sėkmingai įvykusio konkurso į pareigas priimtas specialistas. Viena muziejininkė negrįžo iš motinystės atostogų, pakaitinis darbuotojas į jos pareigas nepriimtas. Tris kartus skelbta informacija dėl specialisto paieškos, bet neatsirado kandidatų, atitinkančių keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Muziejaus darbuotojai kasmet kelia kvalifikaciją. Per ataskaitinius metus 9 muziejaus darbuotojai dalyvavo mokymuose ir seminaruose, žinias gilino įvairiose konferencijose, forumuose, susitikimuose.

Siekiant įgyvendinti 2023 m. tikslus, Muziejus vykdė įvairias su muziejinėmis veiklomis susijusias administravimo, projektines, edukacines, kultūros paslaugų organizavimo funkcijas.

II SKYRIUS STRATEGINIO IR METINIO VEIKLOS PLANŲ ĮGYVENDINIMAS

2. Ataskaitiniais, 2023 metais, Muziejus siekė įgyvendinti tris 2023–2025 metų Palangos miesto savivaldybės strateginio plano Kultūros (Nr. 7) programos tikslus: „Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas“, „Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams“, „Tarptautinių ir regioninių bendradarbiavimo ryšių stiprinimas“.

Muziejaus metiniame veiklos plane buvo patvirtinti 7 tikslai, jiems pasiekti iškelti 8 uždaviniai. Visi tikslai ir uždaviniai įgyvendinti.

Trečio metinio veiklos plano tikslo priemonė „Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietovės“, bendradarbiaujant su Muziejaus partneriais, įgyvendinta surengiant 14 renginių, vietoj planuotų – 7. Taip pat priemonė „Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus“, surengta 1 renginiu daugiau nei planuota. Septinto metinio veiklos plano tikslas įgyvendintas viršijant planuotus rodiklius – nupirkta 21 vertybe daugiau. Taip pat surinkta daugiau pajamų nei planuota už teikiamas paslaugas.

1 Lentelė. 1 strateginio tikslo ir 1–2 metinio veiklos plano tikslo įvykdymas

1 Strateginis tikslas: Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas				
1 Metinio veiklos plano tikslas: Įstaigos darbo efektyvumo užtikrinimas ir kokybiškų paslaugų suteikimas visuomenei				
Uždavinys: organizuoti muziejaus veiklą				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
1.1.4.7	Įstaigos darbo organizavimas	11 etatų	10 etatų	1 etatas laisvas
1.1.4.7	Įstaigos darbo organizavimas	8	9	Apmokėti: komunaliniai mokesčiai (dujos, elektra, vanduo), lifto techninė priežiūra, pastato ir dujų bei elektros sistemų techninė priežiūra, buhalterinių programų priežiūra, socialinis draudimas (darbuotojui už dvi ligos dienas).
	Parengtų straipsnių skaičius	3	5	Parengta daugiau straipsnių nei planuota, dėl tyrimų metu rastos medžiagos gausumo.
	Parengtų paraiškų skaičius	3	5	Parengta daugiau paraiškų nei planuota, atsižvelgiant į finansų poreikį 2024-iems metams
	Lankytojų skaičius	6500	9260	Didesnis lankytojų susidomėjimas
	Paslaugos, priemonės už teikiamas paslaugas (SP)	Pagal poreikį	11	Pajamos už teikiamas paslaugas (SP): planuota – 8 500 Eur, surinkta – 13 706,50 Eur. Lėšos panaudotos darbuotojo komandiruočiai, pastato techninei priežiūrai, spausdintuvo kasetės ir biuro popieriaus įsigijimui, banko mokesčiams, ekspozicijoje esančių QR kodų atnaujinimui, muziejinių vertybių įsigijimui, interneto svetainės domenui, gesintuvų patikrai, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (6 vnt.), asociacijai LATGA, pastato lietvamzdžių valymui.
	Paslaugos, priemonės už patalpų nuomą (PN)	Pagal poreikį	7	Pajamos už patalpų nuomą (PN): planuota – 1 000 Eur, surinkta – 2 100 Eur. Lėšos panaudotos darbuotojo komandiruočiai, komunaliniams mokesčiams (elektra ir dujos),

				nerūgštinių vokų, skirtų vertybių saugojimui, kanceliarinių prekių, higieninio popieriaus įsigijimui, dviejų dalyvių mokesčiui už dalyvavimą tarptautiniame muziejų forume.
	Paslaugos, priemonės už teikiamas paslaugas (LS)	Pagal poreikį	4	Pajamos už teikiamas paslaugas (LS): metų pradžios likutis – 326 Eur. Lėšos panaudotos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, pastato techninei priežiūrai, valymo paslaugoms, banko mokesčiams.
	Paslaugos, priemonės už teikiamas paslaugas (LN)	Pagal poreikį	5	Pajamos už teikiamas paslaugas (LN): metų pradžios likutis – 1 260 Eur. Lėšos panaudotos parkavimo stulpelių remontui, pianino derinimui, kanceliarinių prekių, Lietuvos vėliavos, fotosienelės įsigijimui.
2 Metinio veiklos plano tikslas: Savivaldybės kultūros įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas				
Uždavinys: vykdyti projektus				
1.1.4.6.10	Kultūros įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas	3	3	Vykdyti projektai: „Muziejus be kliūčių“, „Anapilio paslaptis“, „Paulinos Mongirdaitės rinkinio restauravimas ir konservavimas“

2 Lentelė. 2 strateginio tikslo ir 3–7 metinio veiklos plano tikslų įvykdymas

2 Strateginis tikslas:				
Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams				
3 Metinio veiklos plano tikslas: visuomenės kultūrinių poreikių tenkinimas, meninių programų sukūrimas				
Uždavinys: organizuoti kokybišką lankytojų užimtumą				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS
Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	
1.7.1.1.	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietovės	7 renginiai	14 renginių	Papildomai surengti 7 renginiai, kuriems nereikėjo papildomo finansavimo: Dainininkės Giedrės Kaukaitės kūrybos vakaras – knygos „Mano Eldoradas“ pristatymas; Filmo „Anikė. Meilės istorija“ pristatymas; Ispanų filmų retrospektyva (5 seansai); Knygos „Turi būti paleistas... Kapitonas Steponas Darius Lietuvos Karo aviacijoje 1922–1927 m.“ pristatymas; M. K. Čiurlionio kelio ženklo bei ženklinimo sistemos sukūrimo konkurso pasiūlymų pristatymas; Europos paveldo dienos – restauratoriaus Bangučio Prapuolenio paskaita „Meninių baldų restauravimas: istorija, paslaptys, atradimai“; Pasaulinė turizmo diena.

1.7.1.2	Ugdyti kultūrinės kompetencijas per edukacines programas	1 edukacinės programos priemonių atnaujinimas	1 edukacinės programos priemonių atnaujinimas	
1.7.1.4.	Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas ir meno iniciatyvų ir inovacijų rėmimas ir sklaida	1 renginys	1 renginys	Didesnis lankytojų susidomėjimas
		30 dalyvių	45 dalyviai	
1.7.2.2.	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	3 renginiai	4 renginiai	Papildomai surengta 1 profesionalių menininkų paroda, kuriai nereikėjo papildomo finansavimo: Prancūzijos ir Lietuvos menininkų paroda „Arti-toli“.
1.7.3.1.	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	1 paroda	1 paroda	
4 Metinio veiklos plano tikslas: tarptautinių ryšių vystymas				
Uždavinys: vykdyti institucinio ICOM nario pareigas				
1.7.2.5.	Tarptautinių kultūrinių mainų ir kūrėjų judumo skatinimas	1	1	
5 Metinio veiklos plano tikslas: respublikinių ryšių vystymas				
Uždavinys: vykdyti Muziejų asociacijų nario pareigas				
4.1.1.1.	Dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių organizacijų veikloje	2	2	
6 Metinio veiklos plano tikslas: Muziejaus materialinės bazės stiprinimas				
Uždavinys: kryptingas muziejaus fondų gausinimas ir turinimas, darbo vietų atnaujinimas				
1.7.4.4.	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	3	24	Įsigyta: 23 vertybės, 1 kompiuteris. Įsigyta daugiau vertybių nei planuota, nes kompiuteris įsigytas pigiau, taip pat pavyko susitarti dėl mažesnės vertybių kainos.

3 Lentelė. 3 strateginio tikslo ir 7 metinio veiklos plano tikslo įvykdymas

3 Strateginis tikslas: Tarptautinių ir regioninių bendradarbiavimo ryšių stiprinimas				
7 Metinio veiklos plano tikslas: svarbių istorinių datų minėjimas				
Uždavinys: Palangos 770 metų minėjimo 2023 m. programos vykdymas				
PRIEMONĖ		RODIKLIAI		PASTABOS

Kodas	Pavadinimas	Planuota	Įvykdyta	
1	2	3	4	5
4.1.1.7.	Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas	1	1	Poezijos konkurso „Haiku Palangai“ apdovanojimų ceremonija
		1	1	Prof. Alfredo Bumblausko istorijos paskaita
		1	1	Mokslinė konferencija „Gintaras modernioje Lietuvoje: paveldas ir dabartis“
Uždavinys – renginio Palangos kurorto muziejaus 10-mečio organizavimas				
4.1.1.7.	Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas	1	2	Pagal patikslintą strateginį planą papildomai parengta ir eksponuota paroda „Pasaulio skautai Palangoje“

2024 metais Muziejus planuoja įgyvendinti tris Palangos miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio plano Kultūros programos tikslus: „Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas“, „Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams“, „Tarptautinių ir regioninių bendradarbiavimo ryšių stiprinimas“. Pasiiekti šiems strateginiams tikslams 2024 m. Muziejaus veiklos plane bus numatyti konkretūs tikslai ir uždaviniai.

Planuojamos 2024 m. Muziejaus veiklos: administracinės, muziejinės, edukacinės, projektinės, renginių organizavimo, ūkinės. 2024 m. Muziejaus veikla bus orientuota į 200 metų sukakties paminėjimą, kai Palangą įsigijo grafas Mykolas Tiškevičius, pirmosios fotografės Lietuvoje Paulinos Mongirdaitės 100-ąsias mirties metines, 200 metų sukaktį, kai Palangoje apsilankė Adomas Mickevičius ir kitus, jau tradiciniais tapusius bei naujus muziejaus renginius, parodų rengimą, projektinės veiklos įgyvendinimą bei naujų paraiškų rengimą, muziejinių vertybių išsigijimą ir jų apskaitą, saugojimą, populiarinimą, edukacinių programų sudarymą ir vykdymą, lankytojų aptarnavimą ekspozicijų lankymo ir renginių metu.

3. Muziejus – svarbi kultūros įstaiga, kuri saugo, tyrinėja ir reprezentuoja muziejines vertybes, reikšmingą Palangos vizualiojo paveldo rinkinį, archeologinių tyrimų metu Palangos mieste rastas kultūros vertybes. Muziejuje vykdomos administracinės, muziejinės, projektinės, renginių organizavimo, edukacinės, ūkinės veiklos.

Administracinė veikla. Per ataskaitinius metus parengti 126 vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojantys dokumentai. Vykdytas darbuotojų 2022 m. veiklos vertinimas ir 2023 m. siektinų rezultatų, ir jų vertinimo rodiklių nustatymas. Parengti planavimo ir atskaitomybės dokumentai Palangos miesto savivaldybei, Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijai, Viešųjų pirkimų tarnybai, Statistikos departamentui. Parengti ir pildyti su 150 viešųjų pirkimų organizavimu susiję dokumentai: techninės specifikacijos, paraiškos, pažymos, tiekėjų apklausa. Išnagrinėti gauti pasiūlymai, priimti sprendimai dėl laimėtojų ir organizuotas pirkimų sutarčių pasirašymas, vykdyta išankstinė, einamoji ir paskesnė kontrolė. 22 pirkimai įvykdyti CPO ir CVP IS. Nuo ataskaitinių metų II ketvirčio, visi įstaigos viešieji pirkimai vykdomi naudojantis VIPIS. Parengta ir pasirašyta 80 sutarčių ar jų pratęsimų su fiziniais, ir juridiniais asmenimis dėl paslaugų bei prekių išsigijimo.

Parengtos ir pasirašytos 9 daugiavertės salės nuomos sutartys.

Muziejuje įvyko 8 protokoluoti posėdžiai, iš jų: 5 – dėl nemokamos salės suteikimo Palangos biudžetinėms įstaigoms ir organizacijoms, 1 – dėl metinio veiklos plano įgyvendinimo, 1 – dėl gautos paramos paskirstymo, ir 1 – dėl inventorizacijos.

Vieną kartą pusmetyje organizuoti visuotiniai darbuotojų susirinkimai. Sudaryti darbuotojų darbo grafikai, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai.

Vykdytos kasos operacijos ir pildytas kasos operacijų žurnalas.

Parengta 2022 m. muziejaus lankymo statistinė analizė. Vesta 2023 m. muziejaus lankymo, ekskursijų, edukacinių užsiėmimų ir kitų teikiamų paslaugų lankomumo apskaita. Susisteminti lankytojų apskaitos duomenys ir pateiktos apibendrintos mėnesinės, ir metinės lankomumo ataskaitos.

Koordinuotas muziejaus daugiafunkcinės salės panaudojimas 36 renginiams, kuriuos organizavo kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

Muziejinė veikla. Muziejuje formuojami pagrindinis ir pagalbinis muziejinių vertybių fondai. Juose yra 14 teminių rinkinių: archeologijos, istorijos, etnografijos, dailės, ikonografijos, fotografijos, vaizdo ir garso įrašų, numizmatikos, faleristikos, filatelijos, raštijos, Palangos kraštotyros draugijos ir asmenų. Kaupiamos muziejinės vertybės, kurios atspindi Palangos istoriją ir jos, kaip kurorto, formavimosi raidą, išskirtinį kraštovaizdį ir savitas tradicijas, kultūrinius ir etninius pajūrio regiono turtus. Rinkiniai papildomi autentišką, mokslinę, meninę ar kitą kultūrinę vertę turinčiomis vertybėmis. Rinkiniai kasmet gausėja. Unikali medžiaga tiriama, eksponuojama, skaitmeninama.

Nuo 2017 m. Muziejuje vertybių apskaita yra kompiuterizuota ir vykdoma Lietuvos integralioje muziejų informacinėje sistemoje (LIMIS). Rinkiniuose saugomų muziejinių vertybių skaičius: 11 509 vnt. Suinventorintų vertybių skaičius: 9 417 vnt.

Per ataskaitinius metus įvyko 12 Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžių. Jų metu svarstyta 17 klausimų: 5 klausimai dėl 141 muziejinės vertybės priėmimo, paskirstymo į pagrindinį ar pagalbinį fondą, jų įvertinimo, GEK ir inventorinių numerių suteikimo; 12 klausimų dėl 590 muziejinių vertybių priėmimo, paskirstymo į pagrindinį ar pagalbinį fondus, jų įvertinimo. Posėdžiai protokoluoti. Protokolai užregistruoti posėdžių protokolų registre.

Vykdyta pirminė vertybių apskaita: sudaryti 29 vertybių priėmimo nuolat saugoti aktai. Juose apskaitytos ir aprašytos 731 vertybės, iš jų 725 – pagrindinio fondo, 6 – pagalbinio. 37 vertybės nupirktos, 694 – padovanotos. Suinventorintos 537 muziejinės vertybės.

Vykdytas 255 vertybių skaitmeninimas, jos nuskenuotos ir nufotografuotos. Sukurti 655 skaitmeniniai vaizdai, jie įkelti į LIMIS. Skaitmeniniais vaizdais pasidalinta ir kitose duomenų bazėse: europeana.eu, epaveldas.lt.

Sudaryti 4 priėmimo–perdavimo aktai, kuriais į muziejų saugoti priimti 1859 radiniai iš įvairių archeologų tyrimų atliktų Palangos apylinkėse. Jie buvo priskirti prie masinės archeologijos medžiagos. Sudaryti 6 laikino vertybių saugojimo priėmimo–perdavimo aktai.

Dėl darbuotojų kaitos atlikti dviejų muziejinių apskaitos dokumentų ir rinkinių perdavimai direktorės pavaduotojai-vyriausiajai muziejaus rinkinių kuratorei. Perduoti rinkiniai: Dailės – 234 vnt.; Raštijos – 1288 vnt.; Ikonografijos – 2 vnt.; Istorijos – 218 vnt.; Faleristikos – 326 vnt.; Numizmatikos – 18 vnt.; Filatelijos – 9 vnt.; Fotografijos – 3072 vnt.; Palangos kraštotyros draugijos – 2258 vnt.; Etnografijos – 3 vnt.; Antano Urbono – 436 vnt.; Video ir audiofondų – 190 vnt.

Muziejaus fonduose vertybės yra saugomos specialiai tam pritaikytose patalpose, kuriose įvesta kondicionavimo ir vėdinimo sistema, reguliuojama šiluma. Juose palaikoma švara, matuojama ir specialiuose žurnaluose fiksuojama drėgmė bei temperatūra. Patalpose sumontuotos

archyvinių lentynų sistemos. Siekiant užtikrinti kokybišką saugojimą, vertybės yra sudėtos į archyvinės dėžės, vokus, suvyniotos į mikalentinį popierių. Per ataskaitinius metus 599 vertybės paruoštos tinkamam saugojimui: jos sudėtos į vokus ir/ar įvyniotos į mikalentinį popierių, sudėtos į archyvinės dėžės, kurios paženklintos skiriamaisiais ženklais. Vertybių saugojimo sąlygos tikrintos ir 8 ekspozicijos salėse.

Saugyklose sudaryti 8 rinkinių topografiniai sąrašai.

Restauruotos ir konservuotos 27 muziejinės vertybės: 9 fotografijos ir 18 atvirukų.

Per ataskaitinius metus atliktas 1 mokslinis tyrimas tema „Pasaulio skautų vado Roberto Baden-Povelio ir anglų skautų vizitas Palangoje“ (V. Paluckienė). Jo metu tirti Lietuvos muziejų (Kauno miesto, Kėdainių krašto, Lietuvos jūrų, Lietuvos nacionalinio, Lietuvos teatro, muzikos ir kino, Maironio literatūros, Mažosios Lietuvos istorijos, Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės, Trakų istorijos, Vyskupo Motiejaus Valančiaus, Vytauto Didžiojo karo, Lietuvos švietimo), Vytauto Didžiojo universiteto Lietuvių išeivijos instituto, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos, Lietuvos centrinio valstybės archyvo, privačių asmenų ir Jungtinės Karalystės skautų paveldo kolekcijos bei Braitono universiteto Pietryčių kino archyvo rinkiniai. Atrinkta ir susisteminta 1203 vnt. skaitmeninių objektų (fotografijų, rankraštinų ir spausdintinių dokumentų, žemėlapių). Parengti ir publikuoti tekstai spaudoje: Virginija Paluckienė „Lietuvių dovanos pasaulio skautų vadui Robertui Baden-Powellui“, išspausdinta laikraštyje „Palangos tiltas“ (2023-05-15); Virginija Paluckienė „Roberto Baden-Povelio vizitas Lietuvoje“, publikuota naujienų portale „15min“ (2023-08-18).

Iš ankstesniais metais atliktų mokslinių tyrimų, parengtas ir publikuotas tekstas: Virginija Paluckienė „Palangos kurorto raida 1921–1940 metais“, išspausdinta laikraštyje „Palangos tiltas“ (2023-06-05).

Muziejuje formuojamas archyvas, į kurį patenka antriniai šaltiniai įvairiomis temomis, susijusiomis su Palangos krašto materialiuoju ir nematerialiuoju paveldu, istorija, asmenybėmis. Per ataskaitinius metus rinkta ir sisteminta informacija apie Palangą: iš duomenų bazės www.e-paveldas.lt: tirti šaltiniai „Lietuvos aidas“, „Lietuvos žinios“, „Klaipėdos žinios“, nuo 1925 iki 1934 m. Iš viso ištirti – 41 p., susisteminti ir išsaugoti – 8 p. Tirtas suskaitmenintas šaltinis „Mūsų Vytis“, „Lietuvos žinios“, „Klaipėdos žinios“, nuo 1948 iki 2008 m. Iš viso ištirti – 3912 p., susisteminti ir išsaugoti – 34 p.

2023 m. Muziejaus specialistai suteikė 40 konsultacijų ir skenuotų kopijų fiziniams ir juridiniams asmenims iš Muziejaus rinkinių apie Palangos istoriją, įvykius, kultūros ir nykstantį paveldą, kapines, žymius Palangos ar su ja susijusius asmenis.

Kultūrinė veikla. Per ataskaitinius metus muziejuje apsilankė 9260 lankytojai, iš jų: 4533 – ekspozicijų lankytojai; 3644 – renginių lankytojai; 1083 – edukacinių užsiėmimų dalyviai. Surengta 81 edukacija ir prarastos 47 ekskursijos.

Muziejuje per ataskaitinius metus suorganizuota 19 renginių: Koncertas „Vokalinės muzikos vakaras“ (vasario 3 d.); Poezijos konkurso „Haiku Palangai“ apdovanojimai (balandžio 1 d.); Profesoriaus Alfredo Bumblausko paskaita „Kodėl Palangos Juzė siuva Zarasuose? Ar žinome, kas yra Žemaitija?“ (balandžio 4 d.); Dainininkės Giedrės Kaukaitės kūrybos vakaras – knygos „Mano Eldoradas“ pristatymas (balandžio 12 d.); Europos muziejų naktis (gegužės 18 d.); Koncertas „Mūzų šventė“, skirtas tarptautinei muziejų šventei (gegužės 18 d.); Filmo „Anikė. Meilės istorija“ pristatymas (gegužės 19 d.); Ispanų filmų retrospektyva (5 seansai: liepos 26, rugpjūčio 2, 9, 16, 23 d.); Knygos „Turi būti paleistas... Kapitonas Steponas Darius Lietuvos Karo aviacijoje 1922–1927 m.“ pristatymas (rugpjūčio 19 d.); M. K. Čiurlionio kelio ženklo bei ženklinimo sistemos sukūrimo konkurso pasiūlymų pristatymas (rugpjūčio 22 d.); Muziejaus 10-

mečio minėjimas (rugpjūčio 29 d.); Europos paveldo dienos – restauratoriaus Bangučio Prapuolenio paskaita „Meninių baldų restauravimas: istorija, paslaptys, atradimai“ (rugsėjo 15 d.); Pasaulinė turizmo diena (rugsėjo 27, 28 d.); Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos mokinių koncertas M. K. Čiurlionio gimtadieniui paminėti (rugsėjo 29 d.); Tarptautinė senjorų diena (rugsėjo 30 d.); Mokslinių paskaitų ciklas „Jūros istorijos“ (spalio 13 d. 3 vnt.); Suaugusių mokymosi savaitė – G. Drukteinio paskaita „Kaip auginami genijai ir milijonieriai“ (lapkričio 23 d.); Šilutės Hugo Šojaus muziejaus direktorės Indrės Skablauskaitės paskaita „Lietuvninkų gyvenimai“ (lapkričio 29 d.); Koncertas „Advento šviesoje (gruodžio 3 d.).

Surengtos 7 teminės parodos: Česlovo Janušo paroda „Prie Baltijos“ (vasario 15–balandžio 15 d.); Paroda „Balta drobulė“ (balandžio 21–birželio 23 d.); „Palangos heraldikos simboliai“ (gegužės 23–birželio 1 d.); Medos Norbutaitės paroda „Klounada“ ir Pauliaus Ruko paroda „Memorabilia“ (liepos–rugpjūčio mėn.); Prancūzijos ir Lietuvos menininkų paroda „Arti– toli“ (rugpjūčio 30–rugsėjo 3 d.); Paroda „Pasaulio skautai Palangoje“ (rugsėjo 6–spalio 21 d.); Kalvio Virgilijaus Mikuckio kūrybos paroda (spalio 27–2024 m. sausio 13 d.).

Bendradarbiaujant su Lietuvos nacionaliniu dailės muziejumi ir Palangos gintaro muziejumi surengta tarpdalykinė mokslinė konferencija „Gintaras modernioje Lietuvoje: paveldas ir dabartis“, skirta Palangos miesto 770 m. jubiliejui, LNDM Palangos gintaro muziejaus 60-mečiui ir Palangos kurorto muziejaus 10-mečiui. Konferencijoje pranešėjai aptarė aktualius gintaro funkcionavimo ir interpretavimo aspektus skirtingais modernios Lietuvos laikotarpiais nuo 1918 m. iki šių dienų.

Muziejaus direktorės parengta paroda „Pasaulio skautai Palangoje“ liepos 8–16 dienomis, eksponuota Jubiliejinėje skautų stovykloje „Tarp trijų vandenų“ (~3000 dalyvių) ir lapkričio 6–gruodžio 8 dienomis – Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje. Parodos virtuali versija išsiųsta į Jungtines Amerikos valstijas išeivijos skautams. Parodos pagrindu parengta ir skaityta paskaita „Pasaulio skautų organizacijos įkūrėjo Roberto Baden-Povelio vizitas Lietuvoje“ (V. Paluckienė): lapkričio 14 d. – Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešojoje bibliotekoje ir lapkričio 16 d. – Palangos miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje.

Ataskaitiniais metais tęsti edukaciniai užsiėmimai: „Palanga legendose ir padavimuose“ (skirti 6–12 m. vaikams), „Mėlyna? Mėlyna!“ (skirti įvairaus amžiaus dalyviams) ir „Anapilio paslaptis“ (skirti įvairaus amžiaus dalyviams nuo 12 m.). Sukurtos ir įgyvendintos 4 naujos edukacinės programos: „Papasakok Palangą“ (skirta 6–12 klasių moksleiviams), „Muziejus be kliūčių“ (skirta įvairaus amžiaus dalyviams turintiems negalią), „Geležis, saulutė ir aš“ (skirta 5–12 metų vaikams) ir „Pasienis“ (skirta 1–5 klasių moksleiviams).

Viešinimui spaudoje, mieste ir virtualioje erdvėje, parengti, sumaketuoti ir išleisti visų muziejaus renginių plakatai (SRA3 ir A4 formatais), aprašymai, anotacijos.

Muziejaus specialistės parengė dvi publikacijas, susijusias su Palanga: Gintarė Bertulė „Paulinos Mongirdaitės kolekcijos restauravimas ir konservavimas“, išspausdinta laikraščiuose „Palangos tiltas“ (2023-10-06) ir „Pajūrio naujienos“ (2023-10-13); Ramunė Kaminskaitė „Kompozitorius Eduardas Balsys: gyvenimo ir kūrybos sąsajos su Palanga“, išspausdinta laikraštyje „Palangos tiltas“ (2023-12-20).

Apie Muziejaus aktualijas ir vykstančius renginius parengti 2 straipsniai (A. Levickytė-Bumbulienė) ir 22 informaciniai pranešimai spaudai (V. Paluckienė, A. Levickytė-Bumbulienė). Apie Palangos istoriją ir Muziejaus veiklą suteikti 5 interviu: LRT.lt ir LNK.lt žinioms apie Antaną Smetoną (V. Paluckienė, 2023-02-28); LRT.lt laidai „Moterų gatvės“ apie Pauliną Mongirdaitę, Emiliją Adiklienę ir Etą Gutmanienę (V. Paluckienė, 2023-04-24); Interviu LRT Klasika radijui apie Muziejaus 10-metį (V. Paluckienė, 2023-08-28); Straipsniui „Palangos kurorto muziejus

atšventė savo įkūrimo 10-metį: tai buvo istorinis sprendimas“ „Palangos tiltas“ (V. Paluckienė, 2023-08-31); Straipsniui „Rudenį Palangoje neteks nuobodžiauti: nuo aktyvių renginių iki koncertų ir parodų“, „15min.lt“ (V. Paluckienė, 2023-09-22).

Parengta ir pateikta informacija Palangos istorijos temomis: nufilmuoti 4 klausimai laidai „Lietuvos tūkstantmečio vaikai“, LRT.lt (2023-10-31); Pateiktas 1 klausimas laidai „GalvOK“, „TV3.LT“ (2023-08-16).

Vykdytas Muziejaus veiklos viešinimas socialiniuose tinkluose: Muziejaus www.facebook.com paskyroje: rengta rubrika „Palangos vasarotojai“, patalpinta 18 pranešimų su vaizdine ir tekstine medžiaga; Sukurti 24 įvykiai reklamuojantys renginius; 20 nuotraukų albumų; 3 videoįrašai. Sukurta Muziejaus Instagram paskyra.

Visi renginiai viešinami svetainėse kurortomuziejus.lt, palanga.lt, muziejai.lt, visit-palanga.lt, limis.lt.

Projektinė veikla. Per ataskaitinius metus, gavus finansavimą iš Lietuvos kultūros tarybos ir Palangos miesto savivaldybės, įgyvendinti 3 projektai.

Projektas „Muziejus be kliūčių“ (vadovė A. Levickytė-Bumbulienė). Jo metu organizuoti mokymai kultūros įstaigų darbuotojams „Neįgaliųjų asmenų aptarnavimo specifika muziejaus aplinkoje ir edukacijose“ (22 dalyviai). Muziejuje įrengta erdvė ir sukurti edukaciniai užsiėmimai neįgaliesiems. Iš viso pravesta 20 užsiėmimų. Juose dalyvavo dalyviai iš Palangos miesto globos namų, Palangos miesto socialinių paslaugų centro, VšĮ „Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“, Palangos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos, Palangos neįgaliųjų draugijos. Projekto vertė – 5 429,00 Eur, iš jų kultūros taryba – 3 800,00 Eur, savivaldybės lėšos – 1 629,00 Eur. Projektas tęstinis, edukacinės veiklos vyks ir 2024 m.

Projektas „Anapilio paslaptis“ (vadovė A. Levickytė-Bumbulienė). Per projekto vykdymo laikotarpį, suorganizuoti 5 režisūros ir vaidybos meistriškumo pagrindų užsiėmimai muziejaus darbuotojams, sukurtas teatralizuotas edukacinis užsiėmimas, pravesta 10 užsiėmimų. Projekto vertė – 5 429,00 Eur, iš jų kultūros tarybos – 3 800,00 Eur ir savivaldybės lėšos 1 629,00 Eur. Projektas tęstinis, edukacinės veiklos vyks ir 2024 m.

Projektas „Paulinos Mongirdaitės rinkinio restauravimas ir konservavimas“ (vadovė G. Bertulė). Restauruotos ir konservuotos 27 muziejinės vertybės: 9 fotonuotraukos ir 18 atvirukų. Po restauracijos vertybės suskaitmenintos ir patalpintos skaitmeninėse platformose: LIMIS, VEPIS, Europeana. Projekto vertė – 1 857,00 Eur, iš jų kultūros tarybos – 1 300,00 Eur ir savivaldybės lėšos – 557,00 Eurų.

Per ataskaitinius metus, pateiktos 3 projektų paraiškos Lietuvos kultūros tarybai, dėl dalinio finansavimo: „Paulina Mongirdaitė: gyvenimas, veikla, palikimas“. Projekto vertė – 24 434,00 Eur. Laukiama atsakymo dėl finansavimo; „Aukštuomenės mada iš Aleksandro Vasiljevo kolekcijos“. Projekto vertė – 16 010,00 Eur. Laukiama atsakymo dėl finansavimo; „Malūnas“: Palangos archeologinio radinio unikalumas“. Projekto vertė – 12 513,00 €. Laukiama atsakymo dėl finansavimo. Ir 2 projektų paraiškos Palangos miesto etninės kultūros plėtros 2024–2027 m. programai: „Ekspонатų skaitmeninimas bei parodos „Kodas: Palangiškis“ parengimas“. Projekto vertė – 6 670,00 Eur. Finansavimas gautas; „Tautodailės parodos ir edukacijos Palangos kurorto muziejuje“. Projekto vertė – 5 200,00 Eur. Finansavimas gautas.

Pasirašytos 9 bendradarbiavimo sutartys ir 18 susitarimų dėl bendradarbiavimo projektinėje veikloje su Lietuvos nacionalinėmis, regioninėmis, savivaldybių ir privačiomis kultūros bei švietimo įstaigomis, privačiais asmenimis.

Rengti nuotoliniai susitikimai su tarptautinių projektų paraiškų rengėjais dėl galimybės Muziejui teikti paraišką į Interreg V-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programą.

Ieškota partnerių Latvijoje: siųstos užklauskos į Pavilostos, Liepojos ir Ventspilio muziejus. Su galimais partneriais bendrauta telefonu. Rengti susitikimai su interaktyvių sprendimų kūrėjais dėl projektinių veiklų įgyvendinimo ir sąmatų sudarymo.

2023 m. gruodžio 7 d. Vilniaus rotušėje, įvyko iškilmingas Interreg V-A Latvija–Lietuva bendradarbiavimo per sieną 2014–2020 metų programos baigiamasis renginys. Jo metu iš 132 projektų atrinkta ir apdovanota dvylika geriausiųjų. Palangos kurorto muziejaus ir Pavilostos savivaldybės projektas „Palanga. Pavilosta. Jūros įkvėpta istorija“, vykdytas 2017–2020 metais, apdovanotas kaip geriausiai pasisekęs Kuržemės regione.

III SKYRIUS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

4. Didžiausi pasikeitimai, turėję įtakos Muziejaus vystomai veiklai, buvo susiję su teisės aktų pasikeitimais bei naujų sistemų įdiegimu kasdieniniame darbe.

2023 m. balandžio 1 d. įsigaliojo naujasis Lietuvos Respublikos Muziejų įstatymas. Priimti jį lydintys teisės aktai: „Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovams ir nacionalinių, valstybinių ir savivaldybių muziejų vadovų pavaduotojams-vyriausiesiems muziejų rinkinių kuratoriams“ (patvirtinta 2023 m. balandžio 3 d. LR Kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-300) ir „Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai“ (patvirtinta 2023 m. kovo 31 d. LR Kultūros ministro įsakymu Nr. ĮV-262). Patvirtinus šiuos dokumentus, reglamentuota, kad visuose, tiek nacionaliniuose, tiek valstybiniuose, tiek ir savivaldybių muziejuose muziejinių vertybių apskaita turi būti kompiuterizuota ir vykdoma LIMIS, pasikeitė vyriausiojo fondų saugotojo pareigybė į vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus pareigybę, patvirtinti muziejinių vertybių eksponavimo ir skaitmeninimo reikalavimai, pasikeitė kai kurios muziejų veikloje naudojamos sąvokos (pvz. iš „ekspوناتas“, į „muziejinė vertybė“).

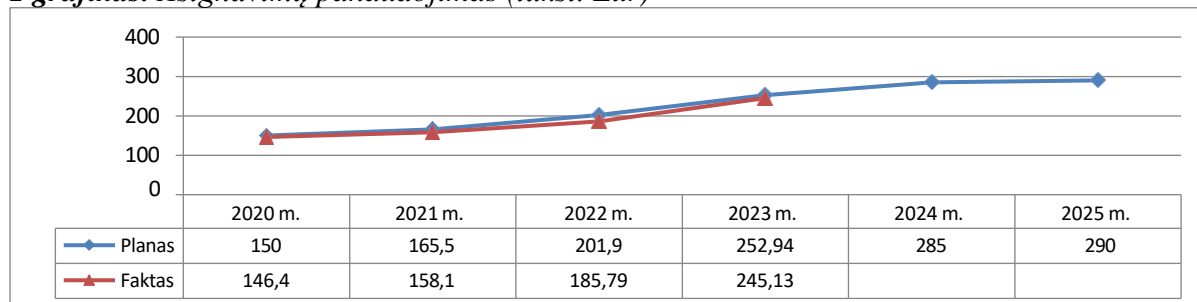
Nuo ataskaitinių metų II ketvirčio Muziejuje, kaip ir kitose savivaldybės įstaigose, viešųjų pirkimų planavimas, vykdymas ir kontrolė pradėti vykdyti elektroniniu būdu – VIPIS.

IV SKYRIUS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas: Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas					
4 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas					
Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)*
1	2	3	4	5	6
1.1.4.7	Įstaigos darbo organizavimas, darbo užmokestis	185,8	208,69	207,98	99,66 %
	Įstaigos darbo organizavimas, išskyrus darbo užmokestį	36,29	40,43	35,98	89,00 %
1.1.4.6.10	Kultūros įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas	3,82	3,82	1,17	30,63 %

1.1.4.6.10 Kultūros įstaigų projektinės veiklos kofinansavimas. Teikiant projektų paraiškas ir skaičiuojant sąmatas buvo vykdyti projektinių veiklų viešųjų pirkimų rinkos tyrimai, o jų rezultatas – suplanuotos didesnės projektų sumos. Gavus projektams finansavimą ir įvykdžius viešuosius pirkimus, įsigytos pigesnės paslaugos, dėl to nebuvo 100 % panaudoti skirti asignavimai. Projektų rezultatams ši aplinkybė įtakos neturėjo. Nepanaudotos lėšos gražintos į biudžetą.

1 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)



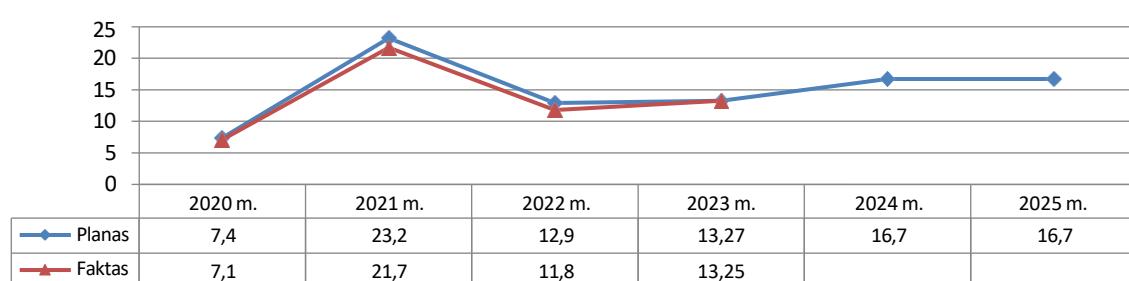
2 Strateginis tikslas:

Siekiant stiprinti miesto kultūrinį tapatumą, remti aukštos vertės įvairių raiškos formų kultūros ir meno prieinamumą miesto bendruomenei ir svečiams

5 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
1.7.1.1.	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietovės	3	2,33	2,33	100 %
1.7.1.2	Ugdyti kultūrinės kompetencijas per edukacines programas	0,72	0,72	0,72	100 %
1.7.1.4.	Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas ir meno iniciatyvų ir inovacijų rėmimas ir sklaida	0,5	0,5	0,5	100 %
1.7.2.2.	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	19,83	3,06	3,06	100 %
1.7.3.1.	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	1	0,69	0,69	100 %
1.7.2.5.	Tarptautinių kultūrinių mainų ir kūrėjų judumo skatinimas	0,5	0,43	0,43	100 %
4.1.1.1.	Dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių organizacijų veikloje	0,2	0,2	0,18	90 %
1.7.4.4.	Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	5,0	5,34	5,34	100 %

2 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)

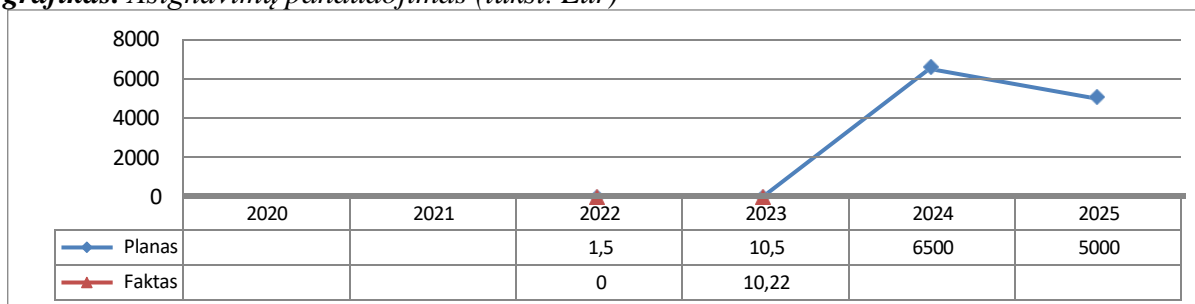


3 Strateginis tikslas: Tarptautinių ir regioninių bendradarbiavimo ryšių stiprinimas

6 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų (proc.)**
1	2	3	4	5	6
4.1.1.7.	Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas	1,5	1,5	1,5	100 %
		0,6	0,6	0,6	100 %
		4,4	4,4	4,12	93,64 %
		2	4	4	100 %

3 grafikas. Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)



2020 m. ir 2021 m. priemonė nebuvo vykdyta, tad duomenų nėra.

V SKYRIUS PAPILDOMA INFORMACIJA

7. Lentelė. Muziejaus 2023 m. finansavimo šaltiniai

Bendri finansavimo šaltiniai	
Savivaldybės lėšos (SB)	248 803 Eur
Specialiosios lėšos (SP)	13 706,50 Eur
Nuomos lėšos (PN)	2 100 Eur
Projektinės lėšos	17 950,30 Eur

Direktorė

Virginija Paluckienė

PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas
2. Finansinės būklės ataskaita
3. Veiklos rezultatų ataskaita
4. Pinigų srautų ataskaita
5. Grynojo turto pokyčio ataskaita

BĮ PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

Kodas 303156776, Birutės al. 34A, LT-00135 Palanga, tel. +370 647 02 200,

METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos kurorto muziejus (toliau – Muziejus) yra Palangos savivaldybės biudžetinė įstaiga kaupianti, sauganti, eksponuojanti, tirianti, restauruojanti ir populiarinanti susietus su Palanga istorinius paminklus, kultūros palikimą, meno kūrinius. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PLKM.

2. Palangos kurorto muziejus įregistruotas 2013 m. spalio 2 d., įstaigos kodas 303156776. Pagrindinė veikla – muziejinė.

3. Palangos kurorto muziejaus finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

4. Palangos kurorto muziejus kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

5. Palangos kurorto muziejus filialų ir struktūrinių vienetų neturi.

6. Muziejuje patvirtinta 11 etatų, užimta – 10 etatų.

7. Muziejuje 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis saugojamos 11509 vertybės. Ataskaitiniais metais į muziejų buvo priimtos 731 vertybės, iš jų 725 – pagrindinio fondo, 6 – pagalbinio fondo.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Palangos kurorto muziejaus finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Palangos kurorto muziejus apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus: viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai; Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas; Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas; Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas; kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Palangos kurorto muziejaus apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialus turtas. Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Palangos kurorto muziejus turi teisę tuo turtu disponuoti.

Palangos kurorto muziejaus nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal minimalius turto amortizacijos normatyvus (metais):

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Kitas nematerialus turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 d., kai turtas pradedamas naudoti. Turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas ir, jeigu reikia, gali būti patikslinamas kiekvienų finansinių metų pabaigoje.

Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus, bei 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaičiavimo metodus ir taisykles. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS. Muziejaus rinkinys apskaitoje registruojamas, kaip atskiras vienetas. Pirminio pripažinimo momentu muziejaus rinkinio vieneto įsigijimo savikainą sudaro prie rinkinio priskirtų muziejinių vertybių tikrųjų verčių suma. Muziejaus rinkiniai priskiriami kilnojamosioms kultūros vertybėms.

Palangos kurorto muziejaus yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	100
2.1.2.	Metaliniai	50

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioraciniai statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.6.	Radio ir televizijos, informacijos ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialieji automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	15
6.2.	Muzikos instrumentai	50
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji darbužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvimoji vertė paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai turtas pradedamas naudoti, o neskaičiuojamas, kai šio turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, turtą perleidžiant arba nurašant. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metodą. Materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui. Kultūros vertybėms nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas. Biologinio turto Palangos kurorto muziejus neturi.

Atsargos. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos

įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Atsargos apskaitomos taikant FIFO metodą. Taip pat atsargomis laikomas Palangos kurorto muziejaus ūkinis inventorių – materialus turtas, kuris naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatyta minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę 500 Eur. Kai atsargos atiduodamos naudoti Palangos kurorto muziejaus veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Junginiai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas gali būti ilgalaikis ir trumpalaikis. Įstaigos finansinį turtą sudaro: gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai, kitas finansinis turtas.

Gautinos sumos. Gautinos sumos gali būti ilgalaikės ir trumpalaikės. Muziejus neturi ilgalaikių gautinų sumų. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Palangos kurorto muziejus naudoja penkias bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, paramos (1,2 %), pajamų lėšų, gautų už teikimas paslaugas, surenkamąją sąskaitą įplaukoms už paslaugas ir projektų lėšos. Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių bankas paslaugomis.

Pateikus bankui (sąrašinį) pavedimą, jo kopija (nepatvirtinta) lieka prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašu. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Palangos kurorto muziejus turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė. Kai vėlesnį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvėjimo (amortizavimo) vertė po

nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20–ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatyta tvarka. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Palangos kurorto muziejaus įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Palangos kurorto muziejaus gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Palangos kurorto muziejaus išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos iš gautinų finansavimo sumų yra perkeliamos į gautą finansavimo sumų sąskaitą.

Finansinių metų pabaigoje finansavimo sumų likutis, kuris nebuvo panaudotas pagal paskirtį tesės aktų nustatyta tvarka gražinamas į biudžetą.

Finansiniai įsipareigojimai, finansinė nuoma. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti vadovaujantis 17–ajame VSAFAS, 18–ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“, 19–ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24–ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Finansiniai įsipareigojimai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: ilgalaikiai atidėjiniai, ilgalaikės finansinės skolos, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: trumpalaikiai atidėjiniai, ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai, finansavimo sumos; pervestinos sumos; mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte, ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina, trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinė nuoma (lizingas). Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą. Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir

investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Pajamos. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.

Palangos kurorto muziejuje pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaita reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį ataskaitinį laikotarpį, kada buvo patirtos. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos registruojamos 8 klasėse sąskaitų plano sąskaitose.

Sandoriai užsienio valiuta. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Segmentai. Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaigos veikla priskiriama poilsio, kultūros ir religijos segmentui.

Apskaitinių įverčių keitimas. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas. Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos. Neesminė klaida registruojama toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo

užregistruota ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų eilutėje. Esminė klaida registruojama tam skirtoje sąskaitoje ir parodoma veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

III. PASTABOS

1. Nematerialus turtas. P3

1.1 Palangos kurorto muziejus turi nematerialiojo turto: programinę įrangą ir jos licencijas, kitą nematerialųjį turtą.

1.2 Nematerialiojo turto vienetų, kurio tarnavimo laikas neribotas muziejus neturi.

1.3 Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas Palangos kurorto muziejuje nėra.

1.4 Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis Eur.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis Eur.
1.113,04	1.113,04

1.5. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį.

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 952,04			11 908,50				13 860,54
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0,00
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									0,00
2.3.	Nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									0,00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	parduoto									0,00
3.2.	perduoto									0,00
3.3.	nurašyto									0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
5.	Kiti pokyčiai									0,00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	0,00	1 952,04	0,00	0,00	11 908,50	0,00	0,00	0,00	13 860,54
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina									0,00
7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-1 359,56		X	-4 791,06	X	X		-6 150,62
8.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		0,00
9.	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-279,66		X	-1 190,82	X	X		-1 470,48
10.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	0,00	0,00	X	0,00	X	X	0,00	0,00
10.1.	parduoto	X			X		X	X		0,00

10.2.	perduoto	X			X		X	X		0,00
10.3.	nurašyto	X			X		X	X		0,00
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		0,00
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		0,00
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X	-1 639,22	0,00	X	-5 981,88	X	X	0,00	-7 621,10
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									0,00
15.	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									0,00
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0,00
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									0,00
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.1.	parduoto									0,00
18.2.	perduoto									0,00
18.3.	nurašyto									0,00
19.	Pergrupavimai (+/-)									0,00
20.	Kiti pokyčiai									0,00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)	0,00	312,82	0,00	0,00	5 926,62	0,00	0,00	0,00	6 239,44
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)	0,00	592,48	0,00	0,00	7 117,44	0,00	0,00	0,00	7 709,92
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

2. Ilgalaikis materialus turtas. P4

2.1. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Palangos kurorto muziejuje nėra.

2.2. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje – nėra.

2.3. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

2.4. Muziejus turi kultūros vertybių, kurioms neskaičiuojamas nusidėvėjimas.

2.5. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ir pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
102.931,52	100.789,57

2.6. P4-1. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą:

18.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.1.	perduoto								0,00
18.2.	perduoto								0,00
18.3.	nurašyto								0,00
19.	Pergrupavimai (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Kiti pokyčiai								0,00
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pa-baigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	4 245,63	9 975,97	0,00	4 432,16	0,00	124 873,87	0,00	143 527,63
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								0,00
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								0,00
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								0,00
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0,00
22.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0,00
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								0,00
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	4 580,79	10 362,07	0,00	4 773,08	0,00	138 752,85	0,00	158 468,79
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								0,00
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								0,00
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								0,00
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0,00
23.5.	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								0,00
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								0,00

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

2.7. P4-2 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą:

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė			Nekilnojamosios kultūros vertybės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Kitos vertybės	Iš viso
		Laisva valstybinė žemė	Sklypai (valstybinė žemė)	Sklypai (savivaldybių žemė)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				886 621,94	134 459,06	194 164,93	1 215 245,93
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	202 390,94		202 390,94
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina					195 041,94		195 041,94
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina					7 349,00		7 349,00
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina							0,00
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.	parduoto							0,00
3.2.	perduoto							0,00
3.3.	nurašyto							0,00
4.	Pergrupavimai (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-198 504,25	0,00	-198 504,25
5.	Kiti pokyčiai							0,00
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 – 3 + / – 4 + / – 5)	0,00	0,00	0,00	886 621,94	138 345,75	194 164,93	1 219 132,62
7.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	0,00
8.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma	X	X	X			X	0,00
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
9.1.	parduoto	X	X	X			X	0,00
9.2.	perduoto	X	X	X			X	0,00
9.3.	nurašyto	X	X	X			X	0,00
10.	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
11.	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	0,00
12.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (7 + 8 – 9 + / – 10 + / – 11)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
13.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu	X	X	X			X	0,00
14.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma	X	X	X			X	0,00
15.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	X	X			X	0,00

16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
16.1.	parduoto	X	X	X			X	0,00
16.2.	perduoto	X	X	X			X	0,00
16.3.	nurašyto	X	X	X			X	0,00
17.	Pergrupavimai (+/-)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
18.	Kiti pokyčiai	X	X	X			X	0,00
19.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iki turto vertinimo tikrosios vertės metodu (13 + 14 – 15 – 16 + / – 17 + / – 18)	X	X	X	0,00	0,00	X	0,00
20.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje				-580 621,94			-580 621,94
21.	Neatlygintinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis							0,00
22.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)				104 000,00			104 000,00
23.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (23.1+23.2+23.3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1.	parduoto							0,00
23.2.	perduoto							0,00
23.3.	nurašyto							0,00
24.	Pergrupavimai (+/-)							0,00
25.	Kiti pokyčiai							0,00
26.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (20 + 21 + / – 22 – 23 + / – 24 + / – 25)	0,00	0,00	0,00	-476 621,94	0,00	0,00	-476 621,94
26.1.	Iš jos: vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							0,00
26.2.	vidutinė rinkos vertė							0,00
26.3.	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina							0,00
26.4.	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							0,00
27.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 12 – 19 + 26)	0,00	0,00	0,00	410 000,00	138 345,75	194 164,93	742 510,68
27.1.	Iš jos:	x	x	x	x	x	x	x
27.1.1.	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
27.1.2.	vidutinė rinkos vertė				410 000,00			410 000,000
27.1.3.	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina					138 345,75	194 164,93	332 510,68
27.1.4.	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
27.2.	Iš jos:	x	x	x	x	x	x	x
27.2.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							

27.2.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
27.2.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
27.2.4.	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					x	x	
28.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 13 + 20)	0,00	0,00	0,00	306 000,00	134 459,06	194 164,93	634 623,99
28.1.	Iš jos:	x	x	x	x	x	x	x
28.1.1.	vertė, nustatyta nepriklausomų turto vertintojų							
28.1.2.	vidutinė rinkos vertė				306 000,00			306 000,00
28.1.3.	vertė, nustatyta remiantis įsigijimo savikaina					134 459,06	194 164,93	328 623,99
28.1.4.	įstaigos vadovo sudarytos komisijos nustatyta vertė							
28.2.	Iš jos:	x	x	x	x	x	x	x
28.2.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nepasibaigęs, likutinė vertė							
28.2.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
28.2.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
28.2.4.	žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė					x	x	

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 11, 18, 25 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo suma iki perdavimo.
4. Lentelės 14 eilutėje nurodoma kito subjekto sukaupta turto nuvertėjimo suma iki perdavimo.
5. Lentelės 20–24 ir 26 eilutėse nurodomas skirtumas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

3. Biologinis turtas. Palangos kurorto muziejus biologinio turto neturi.

4. Atsargos. P8

4.1. Atsargų vertės pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 667,64						2 667,64
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		6 891,48						6 891,48
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		6 891,48						6 891,48
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-7 253,81						-7 253,81
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-7 253,81						-7 253,81
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)								
6	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2 305,31						2 305,31
7	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1	Parduota								
10.2	Perleista (paskirstyta)								
10.3	Sunaudota veikloje								
10.4	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		2 305,31						2 305,31
14	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		2 667,64						2 667,64

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

5. Išankstiniai apmokėjimai. P09 Informacija apie išankstinius apmokėjimus:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	731,00	443,05
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	731,00	443,05
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	731,00	443,05

6. Gautinos sumos. P10 Informacija apie per vienus metus gautinas sumas:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	12 482,40	12 347,90		11 769,83	11 769,83	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	134,50					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	134,50					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	12 347,90	12 347,90		11 769,83	11 769,83	
1.5.1	Iš biudžeto	11 136,99	11 136,99		10 183,44	10 183,44	
1.5.2	Kitos	1 210,91	1 210,91		1 586,39	1 586,39	
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	12 482,40	12 347,90		11 769,83	11 769,83	

7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)	0	0	0	0
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)	0	0	162,33	0
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose			162,33	
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4–3.5+3.6+3.7)	0	0	0	0
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	0	0	162,33	0
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

8. Finansavimo sumos. P12

8.1 Finansavimo sumų likučiai:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų priklausančią finansavimo sumų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dalį)		55 575,53	55 575,53		56 865,26	56 865,26
2	Iš savivaldybės biudžeto		96 730,18	96 730,18		97 358,08	97 358,08
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		231 857,16	231 857,16		217 042,37	217 042,37
4	Iš kitų šaltinių		291 091,22	291 091,22		288 087,16	288 087,16
5	Iš viso		675 254,09	675 254,09		659 352,87	659 352,87

8.2 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintina i gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	55 575,53	8 900,00					-7 488,87		-121,40		56 865,26
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	55 575,53	3 330,00	1 878,60				-3 918,87				56 865,26
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		5 570,00	-1 878,60				-3 570,00		-121,40		0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	96 730,18	252 547,29					-251 919,39				97 358,08
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	96 730,18	9 061,32					-8 433,42				97 358,08
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	243 485,97					-243 485,97				0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	231 857,16						-14 814,79				217 042,37
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	231 857,16						-14 814,79				217 042,37
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
4.	Iš kitų šaltinių:	291 091,22			7 349,00			-335,16	-10 017,90			288 087,16
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	291 091,22			7 349,00			-335,16	-10 017,90			288 087,16
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											
5.	Iš viso finansavimo sumų:	675 254,09	261 447,29	0,00	7 349,00			-274 558,21				659 352,87

8.3. Gauta parama. Informacija apie per ataskaitini laikotarpį gautą finansinę paramą:

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3.	Fiziniai asmenys*	X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	11,03	X	X	X	11,03
5.	Anonimiškai	X					
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7.	Iš viso	X	11,03				11,03

Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį:

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Snaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais		11,03		-11,03			0,00
2.	Turtu, išskyrus pinigus							
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso		11,03		-11,03			0,00

9. Atidėjiniai. P15

9.1. Atidėjiniai pagal jų paskirtį:

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams							
2	Žalos atlyginimas							
3	Aplinkos tvarkymas							
4	Turto likvidavimas							
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas							
6	Garantijų įsipareigojimai							
7	Baudos							
8	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojama turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojama turtą atkūrimui							
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti							
10	Santaupoms atkurti							
11	Kita*	2 449,96	630,00					3 079,96
12	Iš viso atidėjinių	2 449,96	630,00					3 079,96

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienu iki penkerių metų	3 079,96	3 079,96
3	Po penkerių metų		
4	Atidėjinių suma, iš viso	3 079,96	3 079,96

9.2. Atidėjiniai pagal panaudojimo laiką.

10. Trumpalaikės mokėtinės sumos. P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes

mokėtinės sumas:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1 094,90			1 374,30		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	6 962,13			6 359,18		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	6 962,13			6 359,18		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00			0,00		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	8 057,03			7 733,48		

11. Pajamos. P21.

11.1 Pagrindinės veiklos kitos pajamos:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	13 706,50	9 023,00
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	13 706,50	9 023,00

1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	13 706,50	9 023,00

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

11.2. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	2 100,00	1 500,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	2 100,00	1 500,00
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos	0	0
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	2 100,00	1 500,00

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

12. Darbo užmokesčio sąnaudos. P22

12.1. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas:

Praėjusiame laikotarpyje vidutinis darbuotojų skaičius dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis 9, iš jų 1 einantys vadovaujamas pareigas ir 8 kiti darbuotojai.

Ataskaitiniame laikotarpyje vidutinis darbuotojų skaičius dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis 10, iš jų 2 einantys vadovaujamas pareigas ir 8 kiti darbuotojai.

Praėjusiame ataskaitiniame laikotarpyje pareiginė alga darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis sudarė 150634,69 Eur, iš jų einančių vadovaujamas pareigas 30555,95 Eur, kitų darbuotojų 120078,74 Eur. Priedai, premijos, priemokos sudarė 6668,67 Eur, iš jų einančių vadovaujamas pareigas 1000,00 Eur, kitų darbuotojų 5668,67 Eur. Socialinis Draudimo sąnaudos pareiginės algos sudarė 2357,58 Eur, premijos, priemokos, priedai – 106,90 Eur.

Ataskaitiniame laikotarpyje pareiginė alga darbuotojų, dirbančių pagal neterminuotas darbo sutartis sudarė 209145,64 Eur, iš jų einančių vadovaujamas pareigas 60963,47 Eur, kitų darbuotojų 148182,17 Eur. Priedai, premijos, priemokos sudarė 3992,78 Eur, iš jų einančių vadovaujamas pareigas 1600,00 Eur, kitų darbuotojų 2392,78 Eur. Socialinis Draudimo sąnaudos pareiginės algos sudarė 3302,22 Eur, premijos, priemokos, priedai – 63,66 Eur.

12.2. Informacija apie kitas pagrindines veiklos sąnaudas:

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos*	-1 305,09	-163,15
1.1.	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2.	Narystės mokesčiai	-478,00	
1.3.	Stipendijos studentams		
1.4.	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5.	Veiklos mokesčiai		
1.6.	Kitos	-827,09	-163,15

* Reikšmingos sumos paaiškinamos žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastabose.

13. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos. Per ataskaitinį laikotarpį Muziejus neturėjo finansinių ir investicinių veiklos pajamų ir nepatyrė sąnaudų.

14. Finansinės rizikos valdymas. P24 Informacija apie įsipareigojimų (įskaitant finansinės nuomos(lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis:

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	7 733,48	8 057,03
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	7 733,48	8 057,03

15. Informacija pagal segmentus. P02

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekono - mika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-288 430,71			-288 430,71
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-213 138,42			-213 138,42
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-22 715,37			-22 715,37
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-13 989,82			-13 989,82
1.4	Komandiruočių								-830,91			-830,91
1.5	Transporto											
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-560,00			-560,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-6 290,00			-6 290,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina								-7 253,81			-7 253,81
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo								-127,00			127,00
1.13	Kitų paslaugų								-22 220,29			-22 220,29
1.14	Kitos								-1 305,09			-1 305,09
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos								-268 008,00			-268 008,00
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-213 138,42			-213 138,42
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-22 715,37			-22 715,37
3.1.3	Komandiruočių								-830,91			-830,91
3.1.4	Transporto											
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-560,00			-560,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-6 290,00			-6 290,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo								-15 914,40			-15 914,40
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos								-1 305,09			-1 305,09

16. Sandoriai užsienio valiuta. Palangos kurorto muziejus sandorių užsienio valiuta neturėjo.

17. Užbalansinės sąskaitos. Palangos kurorto muziejaus užbalansinėje sąskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo: ūkinis inventorių – 76 006,07 Eur; pagal panaudos sutartį gautas turtas – 338 000,00 Eur.

18. Klaidų taisymas. Ataskaitiniu laikotarpiu klaidų taisymo nebuvo.

Direktorė

Virginija Paluckienė

Vyriausioji buhalterė

Lina Sebeckienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Palangos kurorto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 303156776, Birutės al. 34A, 00135 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.09 Nr.
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai			Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini o laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitini o laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS				892277,75	800802,70
I.	Nematerialusis turtas	-	-	P03	6239,44	7709,92
I.1		Plėtros darbai				
I.2		Programinė įranga ir jos licencijos			312,82	592,48
I.3		Kitas nematerialusis turtas			5926,62	7117,44
I.4		Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai				
I.5		Prestižas				
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			P04	886038,31	793092,78
II.1		Žemė				
II.2		Pastatai			4245,63	4580,79
II.3		Infrastruktūros statiniai			9975,97	10362,07
II.4		Kiti statiniai				
II.5		Mašinos ir įrenginiai			4432,16	4773,08
II.6		Transporto priemonės				
II.7		Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turta			124873,87	138752,85
II.8		Kultūros ir kitos vertybės			742510,68	634623,99
II.9		Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai				
III.	Ilgalaikis finansinis turtas					
IV.	Mineraliniai ištekliai					
V.	Kitas ilgalaikis turtas					
B.	BIOLOGINIS TURTAS					
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS				15518,71	15042,85

I.	Atsargos			P08	2305,31	2667,64
I.1		Strateginės ir neliečiamosios atsargos				
I.2		Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius			2305,31	2667,64
I.3		Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys				
I.4		Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)				
I.5		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti				
II.	Išankstiniai apmokėjimai			P09	731,00	443,05
III.	Per vienus metus gautinos sumos			P10	12482,40	11769,83
III.1		Gautinos trumpalaikės finansinės sumos				
III.2		Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos				
III.3		Gautinos finansavimo sumos				
III.4		Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		P10	134,50	
III.5		Sukauptos gautinos sumos			12347,90	11769,83
III.6		Kitos gautinos sumos				
IV.	Trumpalaikės investicijos					
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai					162,33
	IŠ VISO TURTO:				907796,46	815845,55
D.	FINANSAVIMO SUMOS			P12	659352,87	675254,09
I.	Iš valstybės biudžeto				56865,26	55575,53
II.	Iš savivaldybės biudžeto				97358,08	96730,18
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				217042,37	231857,16
IV.	Iš kitų šaltinių				288087,16	291091,22
E.	ĮSIPAREIGOJIMA I				11136,99	10183,44
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai				3079,96	2449,96
I.1	-	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-			
I.2		Ilgalaikiai atidėjiniai		P15	3079,96	2449,96
I.3		Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai				
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai				8057,03	7733,48
II.1		Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai				
II.2	-	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	-			
II.3	-	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai	-			
II.4		Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos				
II.5		Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą				

II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			0,00	0,00
II.6.1		Grąžinti- nos finansavi- mo sumos			
II.6.2		Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos				
II.8	-	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos	-		
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		P17	1094,90	1374,30
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai				
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		P17	6962,13	6359,18
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				
F.	GRYNASIS TURTAS		P18	237306,60	130408,02
I.	Dalininkų kapitalas				
II.	Rezervai			221000,00	117000,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			221000,00	117000,00
II.2	Kiti rezervai				
III.	Nuosavybės metodo įtaka				
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			16306,60	13408,02
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			2898,58	3047,31
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			13408,02	10360,71
G.	MAŽUMOS DALIS				
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:			907796,46	815845,55

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus (įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Palangos kurorto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 303156776, Birutės al. 34A,00135 Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS

2024.02.09 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		289229,29	246954,66
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		275522,79	237931,66
I.1.	Iš valstybės biudžeto		7488,87	6797,20
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		252872,94	192159,42
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		14814,79	38447,30
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		346,19	527,74
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13706,50	9023,00
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	13706,50	9023,00
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	288430,71	245407,34
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	213138,42	157303,36
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		22715,37	49690,49
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		13989,82	18100,01
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		830,91	109,31
V.	TRANSPORTO			1010,85
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		560,00	355,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		6290,00	5964,85
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ		7253,81	5621,75

	SAVIKAINA			
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO		127,00	
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		22220,29	7088,57
XIV.	KITOS		1305,09	163,15
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		798,58	1547,32
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	P21	2100,00	1500,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			-0,01
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2898,58	3047,31
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		2898,58	3047,31
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Virginija Paluckienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

Lina Sebeckienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Palangos kurorto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 303156776, Birutės al. 34A, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023.12.31 D. DUOMENIS**

2024.02.09 Nr.

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-162,33	0,00	-162,33	150,93	0,00	150,93
I.	Įplaukos		283639,07	0,00	283639,07	203017,81	0,00	203017,81
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		251919,59	0,00	251919,59	183676,20	0,00	183676,20
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		5570,00		5570,00			0,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		246338,56		246338,56	183483,62		183483,62
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		11,03		11,03	192,58		192,58
I.2.	Iš mokesčių				0,00			0,00
I.3.	Iš socialinių įmokų				0,00			0,00
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		15672,00		15672,00	10523,00		10523,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		16047,48		16047,48	8818,61		8818,61
I.6	Gautos palūkanos				0,00			0,00
I.7	Kitos įplaukos				0,00			0,00
II.	Pervestos lėšos		-15793,40	0,00	-15793,40	-10023,00	0,00	-10023,00
II.1	Į valstybės biudžetą		-121,40		-121,40			0,00

II.2	Į savivaldybių biudžetus		-15672,00		-15672,00	-10023,00		-10023,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms				0,00			0,00
II.4	Į kitus išteklių fondus				0,00			0,00
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams				0,00			0,00
II.6	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos	P02	-268008,00	0,00	-268008,00	-191833,03	0,00	-191833,03
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-213138,42		-213138,42	-157303,36		-157303,36
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-22715,37		-22715,37	-19491,89		-19491,89
III.3	Komandiruočių		-830,91		-830,91	-109,31		-109,31
III.4	Transporto				0,00			0,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-560,00		-560,00	-355,00		-355,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo		-6290,00		-6290,00	-5921,75		-5921,75
III.7	Atsargų įsigijimo		-7253,81		-7253,81			0,00
III.8	Socialinių išmokų				0,00			0,00
III.9	Nuomos				0,00			0,00
III.1 0	Kitų paslaugų įsigijimo		-15914,40		-15914,40	-8488,56		-8488,56
III.1 1	Sumokėtos palūkanos				0,00	-0,01		-0,01
III.1 2	Kitos išmokos		-1305,09		-1305,09	-163,15		-163,15
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-9538,73	0,00	-9538,73	-399,06	0,00	-399,06
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-9538,73		-9538,73	-399,06		-399,06
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas				0,00			0,00
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas				0,00			0,00
V.	Terminuotųjų indėlių				0,00			0,00

	(padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		9538,73	0,00	9538,73	399,06	0,00	399,06
I.	Iplaukos iš gautų paskolų				0,00			0,00
II.	Gautų paskolų grąžinimas				0,00			0,00
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas				0,00			0,00
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		9538,73	0,00	9538,73	399,06	0,00	399,06
IV.1	Iš valstybės biudžeto		3330,00		3330,00			0,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		6208,73		6208,73	399,06		399,06
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
IV.4	Iš kitų šaltinių				0,00			0,00
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti				0,00			0,00
VI.	Gauti dividendai				0,00			0,00
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				0,00			0,00
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI				0,00			0,00
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-162,33		-162,33	150,93		150,93
-	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio		162,33		162,33	11,40		11,40

	pradžioje							
-	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje				0,00	162,33		162,33

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) (parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Palangos kurorto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 303156776, Birutės al. 34A, Palanga

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIO ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

2024-02-09 Nr. _____

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
		Dalinin-kų kapita-las	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavy-bės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.			60000,00			10360,71	70360,71	
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	-	-	0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	-	-	0,00	x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	57000,00		x	-	57000,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	-	0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	-	0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	-	-	0,00	
Ataskaitinio laikotarpio		x	x	x		3047,31	3047,31	

grynasis perviršis ar deficitas								
Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.		0,00	117000,00	0,00	0,00	13408,02	130408,02	0,00
Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	-	-	0,00	x
Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	-	-		x
Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	104000,00		x	-	104000,00	x
Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	-	0,00	x
Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	-	0,00	x
Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	-	-	0,00	
Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		2898,58	2898,58	
Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.		0,00	221000,00	0,00	0,00	16306,60	237306,60	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas
arba jo įgaliotas administracijos
vadovas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris(buhalteris))

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

**2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengtas vadovaujantis Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS)

Rinkinį sudaro:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamasis raštas
2. Išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitos

Palangos miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų
ir kitų viešojo sektoriaus subjektų ataskaitų teikimo
ir skelbimo tvarkos aprašo
1 priedas

PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

(įstaigos pavadinimas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
DĖL 2023 IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO
(ataskaitinis laikotarpis)

1. Vykdomos priemonės:

(eurais)

Programa	Priemonė		Asignavimų planas metams (įskaitant patikslinimus)	Kasinės išlaidos
	Nr.	pavadinimas		
Kultūros programa 07	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas (S)	14 500,00	12 961,09
Kultūros programa 07	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas (L(S))	326,00	326,39
Kultūros programa 07	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas (N)	1 500,00	1 500,00
Kultūros programa 07	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas (L(N))	1 260,00	1 260,00
Kultūros programa 07	1.1.4.7.1.	Biudžetinės įstaigos išlaikymas (B)	231 538,00	227 914,72
Kultūros programa 07	1.7.1.1.	Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrines veiklas arčiau gyvenamosios vietos (B)	2 333,00	2 332,50
Kultūros programa 07	1.7.1.2.	Ugdyti kultūrines kompetencijas per edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą (B)	720,00	720,00
Kultūros programa 07	1.7.1.4.	Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas bei taikymas formaliajame ir neformaliajame švietime (B)	500,00	500,00
Kultūros programa 07	1.7.2.2.	Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus (B)	3 056,00	3 056,00
Kultūros programa 07	1.7.2.5.	Tarptautinių kultūrinių mainų iš kūrėjų judumo	428,00	428,00

		skatinimas (B)		
Kultūros programa 07	1.7.3.1	Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida (B)	688,00	687,14
Kultūros programa 07	1.7.4.4.	Kultūrinės materialinės bazės atnaujinimas (B)	5 340,00	5 339,73
Kultūros programa 07	4.1.1.1.	Dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių organizacijų veikloje (B)	200,00	177,00
Kultūros programa 07	4.1.1.7.	Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas (B)	4 000,00	4 000,00
Iš viso			266 389,00	261 202,57

2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusios mokėtinos sumos, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs:

Programa	Priemonė		Asignavimų šaltinis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Mokėtina suma, eurai	Mokėtinos sumos susidarymo priežastis (-ys)
	Nr.	pavadinimas				
Iš viso						

3. Papildoma reikšminga ataskaitose nenurodyta informacija:

4. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Lėšos	Likutis ataskaitinių metų pradžioje	Grąžintos lėšos į savivaldybės biudžetą (sausio 1-10 d.)	Likutis ataskaitinių metų pradžioje (po užbaigiamųjų apyvartų)	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likučių susidarymo priežastys
Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje	0,00	0,00	0,00	-	-
Kasoje					
Kortelėse					
Valstybės biudžeto lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje				-	-
Kasoje					
Kortelėse					
Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšos, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					

Kortelėse					
Lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų už prekes ir paslaugas, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš pajamų už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Lėšos iš įmokų už išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose, iš viso					
Banko sąskaitoje					
Kasoje					
Kortelėse					
Kitos lėšos už paslaugas					
Lėšos už paslaugas					
Banko sąskaitoje					
Kasoje				134,50	Surinktos lėšos už paslaugas (bilietai) 2023-12-30
Kortelėse					
Lėšos už nebiudžetines pajamas iš viso					
Banko sąskaitoje	162,33	0,00	0,00	0,00	
Kasoje					
Kortelėse					
....					
Iš viso				134,50	

*Pateikiama pagal kiekvieną pajamų rūšį, ją konkrečiai įvardinant.

5. Praėjusiais metais nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus: nepanaudotas gautų pajamų likutis pagal finansavimo šaltinį L(S) 326,39 Eur ir L (N) 1260,00 Eur.

6. Informacija apie įgyvendinant iš Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus padarytas išlaidas iš savivaldybės biudžeto lėšų dėl neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidų apmokėjimo:

Projekto kodas ir pavadinimas	Netinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais, ct), kurią buvo planuojama apmokėti iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, tačiau nustačius pažeidimą ar dėl kitų priežasčių lėšos turėjo būti apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų*	Netinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltinis		Netinkamų finansuoti išlaidų atsiradimo priežastis
		Programa	Priemonė	

*Įskaitant atvejus, kai išlaidos nebuvo apmokėtos iš projektui skirtų ES, kitos tarptautinės finansinės paramos ir (arba) bendrojo finansavimo lėšų, ir atvejus, kai išlaidos buvo apmokėtos, bet gautos finansavimo lėšos turėjo būti gražintos, o išlaidos padengtos iš valstybės biudžeto lėšų

Direktorė

Virginija Paluckienė

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausioji buhalterė

Lina Sebeckienė

Vyriausiasis buhalteris (buhalteris)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departament o	
					Įstaigos	303156776
					Programos	07
				Finansavimo šaltinio	S	
				Valstybės funkcijos	08	02 01 08

Kitos kultūros ir meno įstaigos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Pajamos už teikiamas paslaugas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	12179,00	12179,00	10640,50	10640,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12179,00	12179,00	10640,50	10640,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12179,00	12179,00	10640,50	10640,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12179,00	12179,00	10640,50	10640,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12179,00	12179,00	10640,50	10640,50
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	61,00	61,00	60,75	60,75
2 2 1 1 1 1	Komandiruočių išlaidos	22	872,00	872,00	871,00	871,00

					1									
2	2	1	1	1	1	5	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	
2	2	1	1	1	1	6	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	460,00	460,00	460,00	460,00	460,00	
2	2	1	1	1	2	0	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	
2	2	1	1	1	2	1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1846,00	1846,00	1846,00	1846,00	1846,00	
2	2	1	1	1	3	0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6940,00	6940,00	5402,75	5402,75	5402,75	
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
3	1	1	4				Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
3	1	1	4	1			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
3	1	1	4	1	1		Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170	2321,00	2321,00	2320,59	2320,59	2320,59	
							IŠ VISO	335	14500,00	14500,00	12961,09	12961,09	12961,09	

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos
forma Nr. 2)**

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

Kitos kultūros ir meno įstaigos 1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas		
	Departament o			
	Įstaigos	303156776		
	Programos	07		
Finansavimo šaltinio	L(S)			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

Nepanaudotų gautų pajamų lėšų likutis SP

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi- mai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavima i
			metams	Ataskaiti- niam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	326,00	326,00	326,39	326,39
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	326,00	326,00	326,39	326,39
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	326,00	326,00	326,39	326,39
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	326,00	326,00	326,39	326,39
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	326,00	326,00	326,39	326,39

2	2	1	1	1	1	5	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	72,00	72,00	72,00	72,00
2	2	1	1	1	1	6	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	75,00	75,00	75,00	75,00
2	2	1	1	1	2	1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	94,00	94,00	94,00	94,00
2	2	1	1	1	3	0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	85,00	85,00	85,39	85,39
							IŠ VISO	335	326,00	326,00	326,39	326,39

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos
forma Nr. 2)**

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

	Ministerijos / Savivaldybės	Departament o	Įstaigos	Kodas
				303156776
Kitos kultūros ir meno įstaigos				
1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas			07	
	Programos			
Finansavimo šaltinio	N			
Valstybės funkcijos	08	02	01	08

Pajamos už patalpų nuomą

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi- mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavima i
			metams	Ataskaiti- niam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00

2	2	1	1	1	1	1	Komandiruočių išlaidos	22	60,00	60,00	60,00	60,00
2	2	1	1	1	1	5	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	335,00	335,00	335,00	335,00
2	2	1	1	1	2	0	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	505,00	505,00	505,00	505,00
2	2	1	1	1	3	0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	600,00	600,00	600,00	600,00
							IŠ VISO	335	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos /

Savivaldybės

Departament
o

Įstaigos

Kitos kultūros ir meno įstaigos

1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas

Finansavimo šaltinio

Valstybės

Programos

07

L(N)
funkcijos

08

02

01

08

Nepanaudotų gautų nuomos pajamų lėšų likutis N

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00
2	2	1	1	1	1	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	155,00	155,00	155,00	155,00
2	2	1	1	1	3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	1105,00	1105,00	1105,00	1105,00
						IŠ VISO	335	1260,00	1260,00	1260,00	1260,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

Kitos kultūros ir meno įstaigos	1.1.4.7.1. Biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	Finansavimo šaltinio	B	Valstybės funkcijos	08	02	01	08	Kodas
									Ministerijos / Savivaldybės
									Departament o
									Įstaigos
									30315677 6
									Programos
									07

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi- mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavima i
			metams	Ataskaiti- niam laikotar- piui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	231538,00	231538,00	227914,72	227914,72
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	212293,00	212293,00	211334,48	211334,48
2 1 1	Darbo užmokestis	3	208693,00	208693,00	207983,96	207983,96
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	208693,00	208693,00	207983,96	207983,96
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	208693,00	208693,00	207983,96	207983,96
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	208693,00	208693,00	207983,96	207983,96
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3600,00	3600,00	3350,52	3350,52

2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3600,00	3600,00	3350,52	3350,52
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3600,00	3600,00	3350,52	3350,52
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3600,00	3600,00	3350,52	3350,52
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	18555,00	18555,00	16009,25	16009,25
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	18555,00	18555,00	16009,25	16009,25
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	18555,00	18555,00	16009,25	16009,25
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	18555,00	18555,00	16009,25	16009,25
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1200,00	1200,00	1086,42	1086,42
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2056,00	2056,00	2054,08	2054,08
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	14410,00	14410,00	12014,81	12014,81
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	726,00	726,00	702,17	702,17
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	163,00	163,00	151,77	151,77
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	690,00	690,00	570,99	570,99
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	690,00	690,00	570,99	570,99
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	690,00	690,00	570,99	570,99
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	690,00	690,00	570,99	570,99
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	690,00	690,00	570,99	570,99
						IŠ VISO	335	231538,00	231538,00	227914,72	227914,72

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

			Ministerijos / Savivaldybės	Departament o	Kodas
				Įstaigos	303156776
			Programos	07	
		Finansavimo šaltinio	B		
		Valstybės funkcijos	08	02	01 06

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas

1.7.1.1. Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietos

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo	16	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50

						išlaidos					
2	2	1	1	1	3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50
					0	IŠ VISO	335	2333,00	2333,00	2332,50	2332,50

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
				Departamento	
				Istaigos	303156776
				Programos	07
				Finansavimo šaltinio	B
				Valstybės funkcijos	08 02 01 06

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas

1.7.1.2. Ugdyti kultūrinės kompetencijas per edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	720,00	720,00	720,00	720,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	720,00	720,00	720,00	720,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	720,00	720,00	720,00	720,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	720,00	720,00	720,00	720,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo	16	720,00	720,00	720,00	720,00

						išlaidos					
2	2	1	1	1	3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	720,00	720,00	720,00	720,00
					0	IŠ VISO	335	720,00	720,00	720,00	720,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos
forma Nr. 2)**

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas 1.7.1.4. Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas bei taikymas formaliajame ir neformaliajame švietime	Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
	Departamento	
	Įstaigos	303156776
	Programos	07
Finansavimo šaltinio	B	
Valstybės funkcijos	08	02
	01	06

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavima i kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavima i
			metams	Ataskaiti- niam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	500,00	500,00	500,00	500,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	500,00	500,00	500,00	500,00

2	2	1	1	1	3 0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	500,00	500,00	500,00	500,00
						IŠ VISO	335	500,00	500,00	500,00	500,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

						IŠ VISO	335	3056,00	3056,00	3056,00	3056,00

Direktorė
(jstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė
(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos
forma Nr. 2)**

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas 1.7.2.5. Tarptautinių kultūrinių mainų ir kūrėjų judumo skatinimas	Savivaldybės	Ministerijos / Departament o	Istaigos	Kodas	
				Programos	
				07	
				08	02
	Finansavimo šaltinio	B			
	Valstybės funkcijos	08	02	01	06

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavi- mai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavi- mai
			metams	Ataskaiti- niam laikotarpiu i		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	428,00	428,00	428,00	428,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	428,00	428,00	428,00	428,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	428,00	428,00	428,00	428,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	428,00	428,00	428,00	428,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	428,00	428,00	428,00	428,00

2	2	1	1	1	3 0	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	428,00	428,00	428,00	428,00
						IŠ VISO	335	428,00	428,00	428,00	428,00

Direktorė
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

Virginija Paluckienė
 (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
 (finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (parašas)

Lina Sebeckienė
 (vardas ir pavardė)

2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	688,00	688,00	687,14	687,14
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	688,00	688,00	687,14	687,14
						IŠ VISO	335	688,00	688,00	687,14	687,14

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos
forma Nr. 2)**

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departamento	
					Įstaigos	303156776
					Programos	07
					Finansavimo šaltinio	B
					Valstybės funkcijos	08 02 01 06

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas

1.7.4.4. Kultūros materialinės bazės atnaujinimas

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavi- mai
			metams	Ataskaiti- niam laikotar- piui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	5340,00	5340,00	5339,73	5339,73
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	5340,00	5340,00	5339,73	5339,73
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	5340,00	5340,00	5339,73	5339,73

3	1	1	3			Mašinių ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	1105,00	1105,00	1104,73	1104,73
3	1	1	3	1		Mašinių ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	1105,00	1105,00	1104,73	1104,73
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	1105,00	1105,00	1104,73	1104,73
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	168	4235,00	4235,00	4235,00	4235,00
3	1	1	4	1		Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	4235,00	4235,00	4235,00	4235,00
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	170	4235,00	4235,00	4235,00	4235,00
						IŠ VISO	335	5340,00	5340,00	5339,73	5339,73

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301
redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

					Kodas
			Ministerijos / Savivaldybės		
			Departamento		
			Įstaigos		30315677 6
			Programos	07	
	Finansavimo šaltinio	B			
	Valstybės funkcijos	08	02	01	06

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas

4.1.1.1. Dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių organizacijų v eikloje

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	200,00	200,00	177,00	177,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	200,00	200,00	177,00	177,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	200,00	200,00	177,00	177,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	200,00	200,00	177,00	177,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	200,00	200,00	177,00	177,00
2 2 1 1 1 3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo	31	200,00	200,00	177,00	177,00

					0	išlaidos								
						IŠ VISO	335	200,00	200,00	177,00	177,00			

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

(Lietuvos Respublikos finansų ministro

2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio mėn. 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2023 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D.**

4 ketvirtis

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024.01.03 Nr. _____

(data)

Kultūros programa

(programos pavadinimas)

					Ministerijos / Savivaldybės	Kodas
					Departament o	
					Įstaigos	30315677 6
					Programos	07
					Finansavimo šaltinio	B
					Valstybės funkcijos	08 02 01 06

Kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos rėmimas

4.1.1.7. Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas

Savivaldybės biudžetas

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00

2	2	1	1	1	3	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
					0	IŠ VISO	335	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virginija Paluckienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Sebeckienė

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS 2023 METŲ ATASKAITŲ RINKINIUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-12 Nr. (4.1 E) M1-193
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Vaitkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 15:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-11 15:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-24 13:29 - 2026-05-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beata Liutikienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-14 16:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-14 16:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 13:38 - 2026-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PLKM ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240405.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-15 nuorašą suformavo Lina Sebeckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-04-15