

PATVIRTINTA  
Palangos miesto savivaldybės tarybos  
2023 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. T2-170  
1 punktu

## **PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Palangos kurorto muziejus (toliau – Muziejus) yra biudžetinė savivaldybės įstaiga, kuri kaupia, saugo, tyrinėja, konservuoja, restauruoja, eksponuoja ir pristato visuomenei Palangos miesto savivaldybės teritorijos kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius.

2. Muziejaus savininkas – Palangos miesto savivaldybė. Steigėja ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.

4. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, logotipą.

5. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PLKM.

6. Muziejaus buveinės adresas: Birutės alėja 34A, LT-00135 Palanga.

7. Muziejaus nuostatus tvirtina ir juos keičia Savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

8. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje [www.kurortomuziejus.lt](http://www.kurortomuziejus.lt). Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

9. Muziejus gali būti paramos gavėjas.

### **II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

10. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

10.1. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti, eksponuoti bei populiarinti Palangos kurorto istoriją ir kultūrą atspindinčias dvasines bei materialines vertybes;

10.2. susieti Palangos kurorto istorijos ir kultūros vertybių apsaugą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu.

11. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

11.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

11.2. kaupia ir saugo Palangos miesto kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

11.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

11.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

11.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

11.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

11.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

11.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

11.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

11.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

11.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

11.12. rengia metinius veiklos planus ir teikia juos tvirtinti įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, jeigu jų vadovams įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nėra pavesta tvirtinti savo vadovaujamos įstaigos metinių veiklos planų;

11.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

11.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

11.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Muziejaus nuostatuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Nuostatuose numatyti veiksmai vykdyti Muziejus turi teisę:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti, saugoti valstybės ir savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus dėl Muziejaus turto naudojimo;

12.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina ir kainas nustato steigėjas;

12.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

12.5. rengti projektus ir gauti finansavimą iš valstybinių ir tarptautinių fondų;

12.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš įvairių nevalstybinių organizacijų, fondų, asmenų, tikslinius asignavimus;

12.7. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

12.8. informuoti steigėją apie netinkamas Muziejaus funkcijoms vykdyti sąlygas, teikti paraišką gauti finansavimą darbo ir muziejinių vertybių saugojimo sąlygoms gerinti;

12.9. turėti ir kitokias šiais nuostatais numatytas civilines teises bei pareigas, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

13. Muziejus privalo:

13.1. rengti įstaigos veiklos, strateginio planavimo dokumentus, atitinkančius nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;

13.2. naudoti savivaldybės biudžeto lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

13.3. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę–buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

13.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

13.5. sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti;

13.6. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms darbo planus, savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

13.7. Muziejus gali turėti ir kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## IV SKYRIUS

### MUZIEJAUS RINKINIAI IR JŲ APSAUGOS, APSKAITOS IR SAUGOJIMO UŽTIKRINIMAS, RESTAURAVIMAS

14. Muziejaus rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį:

14.1. pagrindinį rinkinį sudaro nuolat saugoti priimtos autentiškos, turinčios mokslinę vertę, geros būklės muziejinės vertybės;

14.2. pagalbinį rinkinį sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašioms tikslams.

15. Iš pagrindinio rinkinio neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio rinkinio vertybių Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

16. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, ikonografija, fotografija.

17. Muziejų rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato kultūros ministras.

18. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą Muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą. Rinkinių komplektavimo komisija sudaroma iš Muziejaus darbuotojų. Rinkinių komplektavimo komisijos pirmininkas yra vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato kultūros ministras.

19. Visos į Muziejų priimamos muziejinės vertybės įtraukiamos į nuolatinę apskaitą, žymimos Muziejaus santrumpa PLKM, pirminės apskaitos ir rinkinių šifrais bei numeriais. Muziejaus filialuose rinkinių apskaita atliekama tokia pat tvarka, kaip ir Muziejuje, tačiau visos naujai įsigytos muziejinės vertybės registruojamos Muziejaus pirminės apskaitos knygoje, o inventorizavimas atliekamas filiale.

20. Muziejaus rinkinių šifrus sudaro 1, 2 arba 3 raidės, paskutinioji raidė P reiškia, kad muziejinė vertybė priklauso pagalbiniam fondui.

21. Muziejaus rinkinių šifrai tokie:

21.1. A, AP – archeologija;

21.2. I, IP – istorija;

21.3. E, EP – etnografija;

21.4. D, DP – dailė;

21.5. IK, IKP – ikonografija;

21.6. F, FP – fotografija;

21.7. VA, VAP – video ir audefondai;

21.8. R, RP – raštija;

21.9. N, NP – numizmatika;

21.10. Ž, ŽP – faleristika;

21.11. PŽ, PŽP – filatelija.

22. Rinkinių komplektavimo komisija, atsižvelgdama į muziejinių vertybių specifiką, gali suformuoti Muziejaus rinkinį, suteikdama jam atskirą šifrą, sudarytą iš geriausiai rinkinį apibūdinančių grupės žodžių pirmųjų raidžių.

23. Muziejaus rinkinių vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, jei Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

24. Tikrinti Muziejuje esančių muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą turi teisę Savivaldybės taryba, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos.

25. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuotų restauratorių vadovaujami asmenys.

## **V SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

27. Savivaldybės taryba, kaip įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinantis organas:

27.1. atlieka teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

27.2. atlieka Muziejų įstatyme 4 straipsnio 1 dalies 4 ir 5 punktuose nustatytas Muziejaus veiklos valdymo funkcijas;

27.3. tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus nuostatus;

27.4. nustato ir tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

27.5. užtikrina Muziejaus finansavimą;

27.6. priima sprendimus dėl Muziejaus veiklos pabaigos ir (ar) pertvarkymo, tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

27.7. priima sprendimą dėl Muziejaus buveinės pakeitimo;

27.8. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo, perkėlimo ir jų veiklos nutraukimo.

28. Savivaldybės meras įstatymų nustatyta tvarka:

28.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus direktorius;

28.2. įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kultūros ministerijos kompetencija Muziejaus valdymo srityje:

29.1. bendradarbiaudama su Muziejaus bendruomene formuoja Muziejaus politiką, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą;

29.2. atlieka Muziejaus veiklos rezultatų, muziejinių vertybių apsaugos, apskaitos ir saugojimo sąlygų Muziejuje analizę ir stebėseną;

29.3. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus.

## **VI SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS VADOVO DARBO SANTYKIŲ YPATUMAI, MUZIEJAUS TARYBA, MUZIEJAUS EMERITAS**

30. Muziejui vadovauja direktorius, kuris į pareigas penkerių metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Vyriausybės nustatyta tvarka.

31. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės. Direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

32. Pasibaigus direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai.

33. Muziejaus direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti konkurse šio Muziejaus direktoriaus pareigoms eiti.

34. Muziejaus direktorius:

34.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

34.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Muziejaus nuostatų ir kitų teisės aktų;

34.3. vadovauja strateginio ir metinės veiklos dokumentų rengimui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;

34.4. organizuoja iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei kitų finansavimo šaltinių finansuojamų programų paraiškų rengimą ir teikimą bei projektų įgyvendinimą;

34.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

34.6. administruoja Muziejaus asignavimus, vykdo kitas biudžeto asignavimų valdymo funkcijas;

34.7. Palangos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito ir teikia įstaigos veiklos ataskaitas Savivaldybės tarybai;

34.8. tvirtina pajamų, gautų iš Muziejaus teikiamų paslaugų ir specialiųjų programų išlaidų, sąmatas;

34.9. tvirtina Muziejaus struktūrą, struktūrinių padalinių, filialų nuostatus, vidaus darbo ir tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, ir kitus dokumentus;

34.10. tvirtina saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos instrukcijas;

34.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas, nustato darbuotojų atlyginimus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;

34.12. Muziejaus vardu sudaro sutartis su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, priima sprendimus dėl Muziejaus veiklos organizavimo ir (ar) plėtojimo, tvirtina kitus įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, išduoda įgaliojimus;

34.13. atsako už ūkinę ir finansinę Muziejaus veiklą;

34.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.15. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme, kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis arba tam įgalioja kitus Muziejaus darbuotojus;

34.16. tvirtina Muziejaus tarybos sudėtį;

34.17. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kitas funkcijas.

35. Muziejūje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.

36. Muziejaus taryba:

36.1. svarsto strateginius ir (ar) metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

36.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

36.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

37. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar mero deleguotas atstovas.

38. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

39. Pasibaigus Muziejaus darbuotojo, reikšmingai prisidėjusio prie Muziejaus veiklos, darbo sutarčiai su Muziejumi, Muziejaus direktorius šiam darbuotojui už nuopelnus Lietuvos kultūrai, kultūros paveldo apsaugai ir veiklą, padėjusią įgyvendinti Muziejaus tikslus, gali suteikti Muziejaus emerito vardą. Muziejaus emerito vardas suteikiamas kultūros ministro nustatyta tvarka.

40. Muziejaus emeritui Muziejaus direktoriaus nustatyta tvarka sudaromos sąlygos prisidėti prie Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir gebėjimų ugdymo, konsultuoti Muziejaus darbuotojus Muziejaus veiklos klausimais, dalyvauti muziejinės komunikacijos ir muziejinės edukacijos veiklose.

## **VII SKYRIUS TURTAI, LĖŠŲ ŠALTINIAI**

41. Muziejus finansuojamas iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis finansavimo taisyklių.

42. Muziejaus savininko perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Palangos miesto savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Muziejaus lėšas sudaro:

43.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, įskaitant pajamas iš Muziejų teikiamų paslaugų, prekių, biologinio turto pardavimo, patalpų ir kito turto nuomos;

43.2. tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;

43.3. valstybės biudžeto lėšos;

43.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

43.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

## **VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

44. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Palangos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, steigėjas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Reorganizuojant ir likviduojant Muziejų, jo apskaitoje esančios muziejinės vertybės gali būti perduotos tik Lietuvos Respublikos valstybiniams muziejams ar kitoms saugykloms. Skolintos vertybės gražinamos skolintojams sutartyse numatyta tvarka.

46. Kitas reorganizuojamo ar likviduojamo Muziejaus turtas panaudojamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Meras



Šarūnas Vaitkus

Summervuota ir saraksta  
6 (šeši) lapai

Šios miesto savivaldybės administracijos  
raštinio roko skyriaus vyriausioji specialistė

*DA*  
**Diana Andrijanskė**

2015 m. birželio 23 d.