

Elektroninio dokumento nuorašas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. birželio mėn. 30 d. ketvirtinės, metinės ataskaitos forma Nr. 4)

Palangos kurorto muziejus, 303156776

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES 2023 M. BIRŽELIO MĖN. 30 D.

Ketvirtinė

(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

2023.07.03 Nr. _____

(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūros programa	07.		238989,00	159913,00	114948,50	114908,23
Didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą	07.1.1.4.		222086,00	149510,00	112745,50	112705,23
Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas	07.1.1.4.7.		222086,00	149510,00	112745,50	112705,23
Ugdyti kūrybiškumą bei dalyvaujančių kultūros procesuose bendruomenę	07.1.7.1.		4220,00	1920,00	1720,00	1720,00
Užtikrinti kultūros paslaugų prieinamumą ir bendruomenės įtraukimą į kultūrinės veiklas arčiau gyvenamosios vietos	07.1.7.1.1.		3000,00	1200,00	1000,00	1000,00
Ugdyti kultūrinės kompetencijas per edukacines programas, aktyvų dalyvavimą kultūros programose, savanorystės tradicijų puoselėjimą	07.1.7.1.2.		720,00	720,00	720,00	720,00
Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas bei taikymas formaliajame ir neformaliajame švietime	07.1.7.1.4.		500,00			

Aukštos meninės ir kultūrinės vertės paslaugų ir produktų sukūrimas ir sklaida	07.1.7.2.		2483,00	1483,00	483,00	483,00
Gerinti kultūros ir meno turinio kokybę, pasitelkiant kultūros srities profesionalus	07.1.7.2.2.		1983,00	1483,00	483,00	483,00
Tarptautinių kultūrinių mainų ir kūrėjų judumo skatinimas	07.1.7.2.5.		500,00			
Stiprinti kultūrinį tapatumą, aktualizuojant unikalius kultūros reiškinius	07.1.7.3.		1000,00	0,00	0,00	0,00
Unikalių tradicinių kultūros ir meno reiškinių bei etninės kultūros išsaugojimas, puoselėjimas, leidyba ir sklaida	07.1.7.3.1.		1000,00			
Atnaujinti kultūros įstaigų infrastruktūrą ir materialinę bazę	07.1.7.4.		5000,00	5000,00	0,00	0,00
Kultūros materialinės bazės atnaujinimas	07.1.7.4.4.		5000,00	5000,00		
Kurorto bendradarbiavimo sistemos ir tinklo plėtra	07.4.1.1.		4200,00	2000,00	0,00	0,00
Dalyvavimas tarptautinių ir nacionalinių organizacijų veikloje	07.4.1.1.1.		200,00			
Svarbių istorinių ir tarptautinio bendradarbiavimo datų minėjimas	07.4.1.1.7.		4000,00	2000,00		

Iš viso:		F+V	0,00	0,00	0,00	0,00
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F				
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T				
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE				
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Virginija Paluckienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Lina Sebeckienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Palangos kurorto muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal programas, uždavinius ir priemones 2023 m. Birželio mėn. 30 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-12 Nr. FA-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Sebeckienė Vyriausiasis buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-12 13:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-04 11:28 - 2025-06-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virginija Paluckienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-12 16:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-26 16:40 - 2028-06-24 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Sebeckienė Vyriausiasis buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-12 16:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-04 11:28 - 2025-06-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230707.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-07-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-07-13 nuorašą suformavo Lina Sebeckienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-