

PATVIRTINTA
Palangos kurorto muziejaus direktoriaus
2023 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-13
3 punktu

**PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
VYRIAUSIOJO MUZIEJAUS RINKINIŲ KURATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Palangos kurorto muziejaus vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius.
2. Pareigybės grupė: Palangos kurorto muziejaus rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vadovas.
3. Pareigybės lygis ir kodas: A2, 262102.
4. Pareigybės paskirtis: Palangos kurorto muziejaus vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius – organizuojantis ir koordinuojantis muziejaus rinkinių kaupimą, priežiūrą ir administravimą, užtikrinantis jų dokumentavimą, apsaugą, saugojimą, tyrimus, prieigą ir naudojimą, dalyvaujantis muziejinės edukacijos ir muziejinės komunikacijos veiklose.
5. Pareigybės pavaldumas: Palangos kurorto muziejaus vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius yra tiesiogiai pavaldus Palangos kurorto muziejaus direktoriui.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniam ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę kaip 2 metų muziejinio darbo patirtį;
 - 6.3. turi išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisinius aktus reglamentuojančius muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją ir kitus teisės ir norminius aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą;
 - 6.4. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 6.5. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 6.6. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 6.7. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 6.8. privalo laikytis tarnybinės etikos.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius vykdo šias funkcijas:

- 7.1. vadovauja rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui, eksponatų konservavimo ir restauravimo darbams, rinkinių saugotojų darbui.
- 7.2. pildo specialių rinkinių apskaitos knygas ir atlieka pirminę šių eksponatų apskaitą.
- 7.3. kontroliuoja ir rūpinasi tiksliai eksponatų apskaitos dokumentų tvarkymu ir saugojimu.
- 7.4. kontroliuoja muziejinių vertybių apsaugą saugyklose ir ekspozicijose, techninių ir apsaugos tarnybų, susijusių su eksponatų priežiūra, darbą.
- 7.5. pagal LR muziejų fondų nuostatus ir Palangos kurorto muziejaus statutą, ruošia vidaus tvarkos taisykles, reglamentuojančias muziejinių vertybių apskaitos, saugojimo, deponavimo ir restauravimo eigą.
- 7.6. su muziejininkais sudaro restauruotinių eksponatų sąrašą ir pateikia svarstyti muziejaus rinkinių komplektavimo komisijai.
- 7.7. koordinuoja ir kontroliuoja muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą.
- 7.8. teikia planus, ruošia pažymas ir ataskaitas muziejaus direktoriui ir steigėjui apie eksponatų apskaitą ir apsaugą.
- 7.9. dingus eksponatui ar jį sužalojus, apie tai raštu informuoja muziejaus direktorių, policiją, muziejaus steigėją ir LR kultūros ministeriją.
- 7.10. kontroliuoja, kad sužalojus eksponatą būtų surašytas defektų aktas (smulkiai aprašant sužalojimo priežastį ir pobūdį), išsaugotos visos sužaloto eksponato dalys ir rūpinasi eksponato restauravimu po sužalojimo.
- 7.11. kontroliuoja, kad ilgai saugoti perduoti ar priimti eksponatai būtų grąžinami laiku (aktuose numatytais terminais).
- 7.12. kontroliuoja eksponatų deponavimą.
- 7.13. supažindina rinkinių saugotojus ir kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais.
- 7.14. vizuoja ir kontroliuoja korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais.
- 7.15. vizuoja ir kontroliuoja eksponatų judėjimo muziejuje dokumentus.
- 7.16. konsultuoja ir aptarnauja muziejaus lankytojus savo kompetencijos srityje.
- 7.17. organizuoja ir koordinuoja muziejaus mokslinį tiriamąjį darbą, rinkinių komplektavimą, tyrinėjimą ir sklaidą, ekspozicinį ir parodinį darbą.
- 7.18. rengia projektų finansavimo paraiškas ir vykdo programas / projektus finansinei paramai iš įvairių Lietuvos Respublikos bei užsienio fondų gauti.
- 7.19. koordinuoja pavaldžių darbuotojų veiklą.
- 7.20. padeda formuoti muziejaus estetinę aplinką.
- 7.21. vykdo kitus vienkartinis įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su muziejaus vykdoma veikla.
- 7.22. laikosi LR Darbo kodekso ir darbo sutarties įstatymų, šiuose nuostatuose bendrojoje dalyje nurodytų instrukcijų ir taisyklių.
- 7.23. direktoriui atostogaujant, sergant, išvykus į komandiruotę, atsako už muziejaus veiklą, atliekant direktoriaus funkcijas.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

8. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius turi šias teises:
 - 8.1. dalyvauti muziejaus susirinkimuose ir teikti savo pasiūlymus muziejaus veiklos gerinimo klausimais.
 - 8.2. dalyvauti Palangos kurorto muziejaus rinkinių komplektavimo komisijos darbe.
 - 8.3. kartu su rinkinių saugotojais teikti pasiūlymus dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkiniams saugoti saugyklose, ekspozicijose ir parodų salėse.
 - 8.4. reikalauti, kad visi Palangos kurorto muziejaus darbuotojai laikytųsi LR muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos reikalavimų.
 - 8.5. reguliuoti lankytojų skaičių saugyklose, ekspozicijose ir parodų salėse.

8.6. kontroliuoti, kaip veikia saugyklų, ekspozicijos ir parodų salių rakinimo ir plombavimo sistema.

8.7. leisti eksponatus restauruoti tik restauravimo sudėtingumą atitinkančią restauratoriaus kvalifikaciją turintiems ir atestuotiems asmenims.

8.8. sustabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, kurie gali pakenkti eksponatams.

8.9. turi teisę nevykdyti direktoriaus įsakymų ar nurodymų (apie tai raštu informuodamas muziejaus direktorių ir steigėją), jei jie prieštarauja LR muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijai ir/ar muziejaus nuostatams.

8.10. reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir priemonių, spec. drabužių ir saugos priemonių.

8.11. kelti kvalifikaciją.

8.12. rinkinių ir ekspozicijų saugotojai, apsaugos darbuotojai, salių prižiūrėtojai skiriami, atleidžiami arba perkeltami į kitą darbo vietą ar kitas pareigas, suderinus su vyriausioju muziejaus rinkinių kuratoriumi.

8.13. vyriausiojo muziejaus rinkinių kuratoriaus nurodymus apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo klausimais privalo vykdyti visi muziejaus darbuotojai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius atsako:

9.1. už administracijos įsakymų ir nurodymų vykdymą;

9.2. už pavestų darbų savalaikį ir kokybišką atlikimą;

9.3. už šiuose nuostatuose išvardintų pareigų nevykdymą, baudžiamas administracine, drausmine ir teisine tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė)

(parašas, data)