

## PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos kurorto muziejaus (toliau – Muziejus) vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Muziejaus vidaus patalpų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

**Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Duomenų valdytojas** – Palangos kurorto muziejus.

**Muziejaus darbuotojai** – muziejuje dirbantys darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

**Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Vaizdo įrašas** – muziejaus apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

4. Vaizdo stebėjimas vykdomas siekiant užtikrinti viešąją tvarką, muziejaus darbuotojų ir kitų asmenų saugumą, muziejaus turto apsaugą.

### II. MUZIEJAUS PASTATO, TERITORIJOS IR PATALPŲ VAIZDO STEBĖJIMAS

5. Muziejaus pastato, teritorijos ir patalpų vaizdas yra fiksuojamas vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį tinklinį įrenginį NVR 42/42, 16 kanalų.

6. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į Muziejaus patalpas, muziejaus darbuotojams, lankytojams ir tretiesiems asmenims, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

6.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

6.2. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, kontaktinė informacija (adresas arba telefono ryšio numeris).

7. Muziejaus pastate, teritorijoje ir vidaus patalpose yra sumontuotos 22 kameros: įėjimo ir išėjimo iš Muziejaus pastato patalpose, priėmimo patalpose, fondų patalpose, lauke.

8. Muziejaus patalpų stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Stebėti tiesioginę transliaciją monitoriuje, susipažinti su vaizdo duomenimis, juos analizuoti turi teisę direktorius ar darbuotojai, paskirti direktoriaus įsakymu. Muziejaus darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

10. Atsakingas asmuo, be kita ko, užtikrina, kad:

10.1. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

10.2. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

10.3. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

### III. VAIZDO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS BEI IŠDAVIMAS

11. Vaizdo įrašymo įrenginiuose (NVR 42/42) kameromis užfiksuotas vaizdas įrašomas į vidinius kietuosius diskus.

12. Dėl ribotos kietųjų diskų talpos vaizdo įrašymo įrenginiuose automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

13. Esant nurodytiems nustatymams, kietuosiuose diskuose saugomi 30 dienų vaizdo įrašai.

14. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

15. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

16. Vaizdo įrašai gali būti peržiūrėti muziejaus taisyklių pažeidimų, nelaimingų atsitikimų su vartotojais, paslaugų teikėjais ar darbuotojais, materialinių vertybių praradimo, sugadinimo ar sunaikinimo, konfliktų tarp vartotojų ir darbuotojų bei kitų incidentų atvejais. Muziejuje vedamas Vaizdo įrašų peržiūros žurnalas (4 priedas).

17. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

17.1. jeigu jis yra išsaugotas;

17.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

18. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

19. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

19.1. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

19.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

19.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

20. Muziejus atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus.

21. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

22. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą pagal jos įsigijimo dokumentus, apmoka duomenų subjektas, norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją).

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Atsakingas asmuo, įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti atsakingą asmenį.

24. Praradus asmens duomenis dėl force majeure aplinkybių, asmuo(-enys), atsakingas (-i) už informacinės sistemos, kurioje saugomi tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių, kad per kuo įmanoma trumpesnę laiką būtų atstatyti prarasti asmens duomenys.

25. Atsakingas asmuo, pažeidęs Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Pasikeitusiomis teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

