

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2012 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. T2-81

2 punktu

(Palangos miesto savivaldybės tarybos

2013 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T2-214 redakcija)

PAKEISTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T2-225

1 punktu

PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos kurorto muziejus (toliau – Muziejus) yra biudžetinė įstaiga, kuri kaupia, saugo, tiria, konservuoja ir eksponuoja Palangos miesto savivaldybės teritorijos kultūros istoriją atspindinčius muziejinių vertybių rinkinius.

2. Muziejus priskiriamas kraštotyros muziejų rūšiai, kuris steigiamas įstatymų nustatyta tvarka, veikiantis pagal Biudžetinių įstaigų įstatymą, turintis viešojo juridinio asmens teises. Muziejaus nuostatai keičiami Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, steigėjo sprendimais ir šiais nuostatais.

4. Biudžetinės įstaigos Palangos kurorto muziejaus savininkas ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Palangos miesto savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kurios kompetencija apibrėžta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

5. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose.

6. Biudžetinė įstaiga gali steigti filialus. Filialai turi savo nuostatus, kuriuos tvirtina Muziejaus direktorius.

7. Muziejaus steigėjas ar Muziejaus valdymo organas sprendimą dėl Muziejaus pabaigos ar pertvarkymo gali priimti ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų, apie tokį sprendimą informavęs Kultūros ministeriją.

8. Muziejaus pavadinimo santrumpa – PLKM.

9. Muziejaus buveinės adresas: Birutės alėja 34A, 00135 Palanga.

10. Muziejaus veiklos laikotarpis neterminuotas. Finansiniai Muziejaus metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Muziejaus nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

12. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

13. Muziejus gali būti paramos gavėjas.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

14.1. kaupiti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti, eksponuoti bei populiarinti Palangos kurorto istoriją ir kultūrą atspindinčias dvasines bei materialines vertybes;

14.2. susieti Palangos kurorto istorijos ir kultūros vertybių apsaugą su gyventojų kultūros bei švietimo poreikiais ir kultūros paslaugų teikimu.

15. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

- 15.1. įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę bei istorinę vertę turinčius eksponatus, formuoja Muziejaus rinkinius;
- 15.2. užtikrina sukauptų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;
- 15.3. konservuoja ir restauruoja muziejinės vertybes, laikantis įstatymų nustatytos tvarkos;
- 15.4. klasifikuoja muziejinių vertybių rinkinius;
- 15.5. eksponuoja įvairiomis formomis paruoštą kraštotyros kolekciją;
- 15.6. rengia stacionarias, laikinas ir kilnojamas ekspozicijas, parodas, publikuoja tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus, rengia Muziejų populiarinančius leidinius;
- 15.7. dalyvauja bendrose regionų ir valstybinėse muziejinėse programose;
- 15.8. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis ir rengia muziejinės moksleivių lavinimo programas;
- 15.9. organizuoja su Muziejaus veikla susijusius kultūros renginius (koncertus, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.);
- 15.10. veda apžvalgines, temines ir specializuotas ekskursijas;
- 15.11. palaiko ryšius su šalies bei kitų valstybių muziejais, archyvais, bibliotekomis, kolekcionieriais, kultūros ir švietimo įstaigomis, žiniasklaida;
- 15.12. teikia metų veiklos ataskaitą bei darbo planus Savivaldybės tarybai ir Kultūros ministerijai;
- 15.13. kultūros ministro nustatyta tvarka priima archeologinių kasinėjimų metu rastus radinius;
- 15.14. teikia metodinę pagalbą privatiems, visuomeniniams muziejams;
- 15.15. priima ir deponuoja muziejinės vertybes;
- 15.16. organizuoja mokslinius tyrimus, ekspedicijas;
- 15.17. propaguoja mokslinio tiriamojo darbo rezultatus;
- 15.18. organizuoja mokslinius seminarus ir konferencijas;
- 15.19. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Muziejus turi teisę:
 - 16.1. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti, saugoti valstybės ir savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;
 - 16.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus dėl Muziejaus turto naudojimo;
 - 16.3. gauti lėšų ar kitokio turto iš įvairių nevalstybinių organizacijų, fondų, asmenų, tikslinius asignavimus;
 - 16.4. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina steigėjas;
 - 16.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 16.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 16.7. turėti ir kitokias šiais nuostatais numatytas civilines teises bei pareigas, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
 - 16.8. Savivaldybės tarybos leidimu steigti padalinius ir filialus.
- 17. Muziejus privalo:
 - 17.1. rengti įstaigos veiklos programas, atitinkančias nuostatuose numatytus tikslus ir uždavinius;
 - 17.2. naudoti iš savivaldybės biudžeto lėšas tik Muziejaus nuostatuose numatytiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 17.3. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę–buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.4. užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

17.5. teikti Savivaldybės tarybai ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms darbo planus, savo veiklos ir finansines ataskaitas bei garantuoti šių ataskaitų teisingumą;

17.6. Muziejus gali turėti ir kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV. MUZIEJAUS FONDALAI, MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMAS IR JŲ RESTAURAVIMAS

18. Muziejaus fondų rinkiniai skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį fondus:

18.1. pagrindinio fondo rinkinius sudaro nuolat saugoti priimti autentiški, turintys mokslinę vertę, geros būklės kraštotyros eksponatai;

18.2. pagalbinio fondo rinkinius sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašioms tikslams.

19. Iš pagrindinio fondo neprofilinių, dubletinių ir pagalbinio fondo vertybių Muziejuje gali būti sudarytas mainų fondas.

20. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, istorija, etnografija, dailė, fotografija, ikonografija.

21. Visi į muziejaus nuolatinę apskaitą įtraukti ir į inventorines knygas įrašyti eksponatai yra žymimi muziejaus santrumpa PKM, pirminės apskaitos ir inventorinių knygų šifrais ir numeriais. Muziejaus filialuose rinkinių apskaita atliekama tokia pat tvarka, kaip ir Muziejuje, tačiau visi naujai įsigyti eksponatai registruojami Muziejaus eksponatų pirminės apskaitos knygose, o inventorizavimas atliekamas filiale.

22. Muziejaus rinkinių grupių šifrus sudaro 1, 2 arba 3 raidės, paskutinioji raidė P reiškia, kad eksponatas priklauso pagalbiniam fondui.

23. Muziejaus rinkinių grupių šifrai tokie:

23.1. A, AP – archeologija;

23.2. I, IP – istorija;

23.3. E, EP – etnografija;

23.4. D, DP – dailė;

23.5. IK IKP – ikonografija;

23.6. F, FP – fotografija;

23.7. VA, VAP – video ir audeofondai;

23.8. AF1 ir t.t. – asmenų fondai;

23.9. R, RP – raštija;

23.10. N, NP – numizmatika;

23.11. Ž, ŽP – faleristika;

23.12. PŽ, PŽP – filatelija.

24. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato kultūros ministro patvirtinta muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

25. Muziejų fondo vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, jei Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

26. Tikrinti Muziejuje esančių muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą turi teisę Savivaldybės taryba, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgalios kontrolės institucijos.

27. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuočių restauratorių vadovaujami asmenys.

V. MUZIEJAUS DARBO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis šiais nuostatais, darbuotojų pareigybės aprašymais.

29. Savivaldybės taryba, kaip įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinantis organas:

- 29.1. tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus nuostatus;
- 29.2. skiria ir atleidžia Muziejaus direktorių, nustato jo darbo užmokestį, skiria nuobaudas;
- 29.3. nustato ir tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
- 29.4. tvirtina metinį biudžetą (skiria metinius įstaigos asignavimus);
- 29.5. priima sprendimus dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo.
30. Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius:
- 30.1. tvirtina konkurso užimti Muziejaus direktoriaus pareigas nuostatus, sprendžia Muziejaus direktoriaus paskatinimo, atostogų, pavadavimo, tarnybinių komandiruočių klausimus;
- 30.2. nustato direktoriaus darbo sutarties sąlygas, tvirtina Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymą.
31. Muziejaus vadovas yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Muziejaus vadovo pareigų pavadinimas – direktorius. Muziejui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia Savivaldybės taryba įstatymų nustatyta tvarka.
32. Muziejaus direktorius:
- 32.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
- 32.2. rengia bei vykdo programas ir už jas atsiskaito pagal steigėjo nustatytą tvarką;
- 32.3. tvirtina pajamų, gautų iš Muziejaus teikiamų paslaugų ir specialiųjų programų išlaidų, sąmatas;
- 32.4. tvirtina Muziejaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
- 32.5. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus;
- 32.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas, teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;
- 32.7. Muziejaus vardu sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 32.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis arba tam įgalioja kitus Muziejaus darbuotojus;
- 32.9. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;
- 32.10. jei Muziejaus valdyme visuomeniniais pagrindais sudaroma Muziejaus taryba, tvirtina darbo reglamentą ir tarybos sudėtį.
33. Muziejaus vyriausioju finansininku negali būti Muziejaus direktorius bei asmenys, susiję giminystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
34. Muziejaus valdyme visuomeniniais pagrindais gali būti sudaroma Muziejaus taryba, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, sprendžiant muziejaus politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus.

VI. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI

35. Muziejus finansuojamas iš Palangos miesto savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas, laikantis finansavimo taisyklių.
36. Muziejui priklausantis turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama patikėjimo teise.
37. Muziejaus direktorius gali parduoti, perduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ir garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Savivaldybės tarybai leidus. Muziejus, pardavęs jo veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šių nuostatų nustatyta tvarka.
38. Muziejaus lėšas sudaro:
- 38.1. Palangos miesto savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 38.2. valstybės biudžeto asignavimai;

- 38.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
- 38.4. fizinių ir juridinių asmenų suteikta parama;
- 38.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

39. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, steigėjas ir kitos valstybinės institucijos ar įstaigos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

41. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas steigėjo sprendimu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Reorganizuojant ir likviduojant Muziejų, jo apskaitoje esančios muziejinės vertybės gali būti perduotos tik Lietuvos Respublikos valstybiniam muziejams ar kitoms saugykloms. Skolintos vertybės grąžinamos skolintojams sutartyse numatyta tvarka.

43. Kitas reorganizuojamo ar likviduojamo Muziejaus turtas panaudojamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

44. Pakeisti Muziejaus nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmens registre dienos.

45. Muziejus gali būti perkeltas iš užimamų patalpų tik į geresnes Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas patalpas.
