



PALANGOS KURORTO MUZIEJUS

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS
PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMAS

PATVIRTINTA
Palangos kurorto muziejaus
Direktoriaus 2015-04-08
Įsakymu Nr. V-3

TURINYS

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
III.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
IV.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	2
V.	PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS.....	4
VI.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	4
VII.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS.....	4
VIII.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	4
IX.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS.....	5
X.	SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO.....	5
XI.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6
	<i>1 priedas „Techninė specifikacija“</i>	<i>7</i>
	<i>2 priedas „Pasiūlymas“</i>	<i>9</i>
	<i>3 priedas „Tiekėjo sąžiningumo deklaracija“</i>	<i>11</i>
	<i>4 priedas „Tiekėjo deklaracija“</i>	<i>12</i>
	<i>5 priedas „Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis“</i>	<i>14</i>

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Perkančioji organizacija – Palangos kurorto muziejus, įmonės kodas 303156776, Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga, tel. +370 647 02200, el. paštas: kurortomuziejus@gmail.com.
2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Palangos kurorto muziejaus supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Palangos kurorto muziejaus direktoriaus 2015 m. sausio mėn. 14 d. įsakymu Nr. V – 1 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr.81-3179; 2011, Nr. 85-4137) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujama racionalumo principu.
5. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Virginija Paluckienė, Palangos kurorto muziejaus vyr. fondų saugotoja, Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga, tel. +370 608 51503, el. paštas: virginija.paluckiene@gmail.com.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.1.2. supaprastinto atviro konkurso Pirkimo sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.1.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.1.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta Perkančiosios organizacijos informacija.
8. Skelbimas apie pirkimą buvo paskelbtas CVP IS. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai kartu su skelbimu apie pirkimą skelbiami CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>).

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Pirkimo objektas – Palangos kurorto muziejaus interneto svetainės sukūrimas. BVPŽ kodas 72212220-7.
10. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.
11. Pirkimo objektas yra vientisas ir į dalis neskaidomas.
12. Sutarties įvykdymo terminas – 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:
 - 13.1. Tiekėjas yra įregistravęs savo veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. (Tiekėjo veiklos įregistravimo pažymėjimo patvirtinta kopija, įrodanti, kad jis yra registruotas teisės aktų nustatyta tvarka).

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

14. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui. Tiekėjas padengia visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir pateikimu.
15. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis.

- Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Jeigu tą patį pasiūlymą tiekėjas pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis, laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.
16. Pasiūlymo kaina negali viršyti daugiau kaip 1000 eurų (vieną tūkstantį eurų). Jei pasiūlyme bus nurodyta didesnė kaina nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.
 17. Perkančioji organizacija reikalauja, kad pasiūlymai būtų pateikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ar grąžinami registruotu laišku, ir nebus priimami ir vertinami.
 18. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiktai tiekėjai registruoti CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>). Registracija CVP IS yra nemokama.
 19. Tiekėjo pasiūlymas, kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai ir kita korespondencija turi būti pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu vertimu yra laikomas vertimas, kuris yra patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).
 20. Pasiūlymo kaina pateikiama eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai (įskaitant ir PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, turi būti pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
 21. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.
 22. Elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2015 m. gegužės 5 d. 10.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.**
 23. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:
 - 22.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;
 - 22.2. tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priedą;
 - 22.3. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priedą;
 - 22.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ar dokumentai.
 24. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (pasiūlymo pateikimo diena į terminą nėra įskaičiuojama). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas pasiūlymo galiojimo laikas yra trumpesnis nei nurodyta šiame punkte, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.
 25. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino.
 26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

27. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VI. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

28. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją **tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis**. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
29. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas CVP IS priemonėmis.
30. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 27 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
31. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
32. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
33. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat CVP IS priemonėmis išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO – PIRMINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

34. Į vokų su elektroniniais pasiūlymais atplėšimo procedūras tiekėjai nekviečiami.
35. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas – elektroninių vokų atplėšimo procedūra, vyks elektroniniu būdu adresu: Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga. Laikas: **2015 m. gegužės 5 d. 10.00 val.**

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

36. Konkursui pateiktą pasiūlymą nagrinėja ir vertina Pirkimo organizatorius. Pasiūlymas nagrinėjamas ir vertinamas konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymą pateikusių tiekėjų atstovui.
37. Pirkimo organizatorius tikrina tiekėjo pasiūlyme pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams. Jeigu Pirkimo organizatorius nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, jis privalo prašyti tiekėjo juos patikslinti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos

- nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.
38. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
 39. Jeigu pateiktame pasiūlyme pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
 40. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimo organizatorius privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijai iškraipyti. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi neįprastai mažą kainą reglamentuojančiomis Viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymų nuostatomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
 41. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
 42. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:
 - 42.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 42.2. pasiūlymas neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymas nepasirašytas Pirkimo sąlygose nurodytu būdu ir pan.);
 - 42.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 42.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 42.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 42.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;
 - 42.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

43. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
44. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

X. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

45. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

46. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsdamas perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
47. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia Pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (Priedas Nr.3) yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
48. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsniu;
49. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų komisijos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
50. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:
 - 55.1. Mokėjimai bus atliekami eurais. Perkančioji organizacija Tiekėjui už faktiškai atliktų darbų kiekį apmoka, pagal šalių pasirašytus atliktų darbų aktus ir sąskaitą faktūrą per 20 dienų;
 - 55.2. Mokėjimas bus atliekamas iš Palangos kurorto muziejaus biudžeto lėšų;
51. Prieš sutarties pasirašymą Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai sąmatinių kainų skaičiavimą.
52. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.
53. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas kaip priedas prie šių Pirkimo sąlygų (Priedas Nr. 6).
55. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose Pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis.
56. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, *inter alia* negaunama finansavimo lėšų (arba jų gaunama nepakankamai). Šiuo atveju perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų dėl dalyvių patirtų nuostolių ar žalos atlyginimo, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS INTERNETO SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Internetinis tinklalapis kurortomuziejus.lt

Tikslas

Sukurti Palangos kurorto muziejaus interneto svetainės stilistinį sprendimą, įdiegti turinio valdymo sistemą (toliau - TVS).

Paskirtis

Suteikti informaciją apie Palangos kurorto muziejų ir jo veiklą.

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Tinklalapis turi atitikti pagrindinius LR Vyriausybės 2003-04-18 nutarime Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės institucijų interneto svetainėms patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 38-1739) keliamus reikalavimus, atitikti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie LR Vyriausybės direktoriaus įsakymą „Dėl neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (2004 m. kovo 31 d. Nr. T-40);
- 1.2. Kuriant tinklalapį atsižvelgti į W3C rekomendacijas;
- 1.3. Tinklalapyje turi būti palaikomas daugiakalbiškumas - informacija bus pateikiama keliomis kalbomis: lietuvių, anglų, rusų;
- 1.4. Tinklalapis turi būti suderinamas su populiariausiomis interneto naršyklėmis (Internet Explorer 7-9, Firefox 3-4, Chrome 10, Opera 11);
- 1.6. Turi būti sukurtas puslapių medis;
- 1.7. Turi būti galimybė suformuoti spausdinimui pritaikytą bet kurio puslapio versiją;
- 1.8. Sistema turi užtikrinti saugomų duomenų bei darbo sesijos su sistema saugumą, t. y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė sutrikdyti sistemos darbą arba duomenų korektiškumą, nesankcionuotai prisijungus prie sistemos;
- 1.9. Svetainė turi būti pritaikyta vaizdavimui įvairiomis raiškomis;
- 1.10. TVS turi turėti galimybę kaupti ir apdoroti statistinius duomenis apie lankytojus, puslapių lankomumą.

2. Turinio reikalavimai

- 2.1. Svetainėje turi būti galimybė pateikti tokį turinį:
 - tekstiniai puslapiai;
 - naujienos;
 - nuotraukų galerijos;
 - video peržiūra;
 - įvykių kalendorius.
- 2.2. Tinklalapio meniu medis gali būti horizontalus ar vertikalus su tokiomis šakomis:
 - Naujienos
 - Apie mus
 - Veikla
 - Lankytojui
 - Kontaktai
- 2.3. Šakos turi turėti antrojo lygio meniu su lengvai pridedamais ir pašalinamais pošakiais, keičiamais meniu pavadinimais.

- 2.4. Turi būti išvesta lengva nuotraukų ir video peržiūra keičiant nuotraukas ir video vienu paspaudimu.
- 2.5. Tinklalo struktūra gali keistis.

3. Reikalavimai tinklalapio dizainui

- 3.1. Dizainas aiškus, lengvai perprantamas.
- 3.2. Patogus ir logiškas elementų išdėstymas ekrane.
- 3.3. Naudojami šriftai palaikomi populiariausių naršyklių visose labiausiai paplitusiose operacinėse sistemose.

4. Reikalavimai turinio valdymo sistemai (TVS)

- 4.1 TVS kūrimo šablonai turi būti sukurti visiškai atskiriant dizainą ir turinį.
- 4.2 Turi būti galimybė tvarkyti tinklalapio meniu struktūrą – kurti, plėsti, trinti, redaguoti ir keisti vietomis meniu punktus.
- 4.3 Turi būti galimybė keisti tekstų, šriftų ir paragrafų formatavimą.
- 4.4 Turi būti lentelių kūrimo, jų redagavimo ir formatavimo galimybės.
- 4.5 Turi būti galimybė įterpti paveikslėlius, Flash elementus.
- 4.6 Turi būti galimybė įkelti video filmukus iš kompiuteryje saugomų bylų ir peržiūrėti jas svetainėje.
- 4.7 Galimybė valdyti kiekvieno puslapio pagrindinius atributus – pavadinimą, antraštę, adresą, meta raktinius žodžius ir meta aprašymą.
- 4.8 Turi būti galimybė sistemos administravimo darbus atlikti visomis populiariausiomis interneto naršyklėmis (Internet Explorer 7-9, Firefox 3-4, Chrome 10, Opera 11).
- 4.9 Redaguojantis puslapį vartotojas turi turėti galimybę peržiūrėti puslapį dar nepardžius jo svetainės lankytojams ir matyti puslapį tokį, koks jis bus vaizduojamas interneto svetainėje. Puslapis bus administruojamas per PC kompiuterius.

5. Garantinis aptarnavimas

5.1 Vykdytojas privalo ne mažiau kaip 1 metus teikti nemokamą garantinį aptarnavimą – taisyti svetainėje atsiradusias klaidas, užtikrinti svetainės funkcionalumą. Svetainės garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo data.

Garantinė priežiūra apima:

- kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį svetainės naudojimą;
- nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis svetaine gaunamas klaidos pranešimas, o svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;
- konsultacijas dėl TVS naudojimo;
- skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir svetainės informacijos atstatymą ne ilgiau kaip per 4 darbo val. po pranešimo užregistravimo.

Reakcijos laikas po pranešimo apie kritinę ar nekritinę klaidą ne ilgesnis kaip 2 val. darbo dienomis darbo valandomis.

6. Tinklalo administratorių apmokymai

6.1. Vykdytojas privalo įvykdyti tinklalapio administratorių mokymus:

- apmokomi 2 sistemos administratoriai;
- apmokymus atlikti Užsakovo darbo vietoje ir užsakovo darbo valandomis.

Vienerius metus nemokamai konsultuoti tinklalapio administratorius (internetu, el. paštu, telefonu).

Herbas arba prekių ženklas

.....
(Tiekėjo pavadinimas)

.....
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PALANGOS KURORTO MUZIEJAUS
INTERNETO SVETAINĖS KŪRIMO PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

4. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
--	--

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai).

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Siūlome sukurti Palangos kurorto muziejaus interneto svetainę už šią sumą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Lt (be PVM)	PVM, LT (21%)	Kaina, LT (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Palangos kurorto muziejaus interneto svetainės sukūrimas.			
Bendra pasiūlymo kaina, Lt su PVM:				
<i>(suma žodžiais)</i>				

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba: Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekėjų (subteikėjų) nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS)
PADALINIO) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus

„Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

.....
(Tiekėjo pavadinimas)

.....
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____

,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

(data)

BĮ „Palangos kurorto muziejus“ (toliau sutartyje vadinama – Užsakovu), atstovaujama direktoriaus Jūračio Viktoro Liachovičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus, įm. k. 303156776, buveinės adresas Gintaro g. 33A, LT-00134 Palanga, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Juridinių asmenų registre,

Ir

UAB „_____“ (toliau sutartyje vadinama- Paslaugų tiekėju), atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiantis pagal įmonės įstatus, įmonės kodas _____, buveinės adresas _____, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Juridinių asmenų registre,

Atsižvelgiant į tai, kad:

Užsakovas vykdė „Palangos kurorto muziejaus“ interneto svetainės kūrimo viešąjį pirkimą (toliau – Pirkimas),

Paslaugų teikėjas dalyvavo Pirkime ir pateikė geriausią pasiūlymą bei atitiko visus Užsakovo nurodytus kvalifikacinius reikalavimus,

Užsakovas, remiantis įvykdyto Pirkimo rezultatais, nusprendė pirkti iš Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytas paslaugas,

Šalys sudarė šią Pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Palangos kurorto muziejui svetainės kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos), apibrėžtas Pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje bei detalizuotas Paslaugų teikėjo Pasiūlyme, kuris buvo Užsakovo pripažintas laimėjusiu. Paslaugų tiekėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas.
- 1.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis sumokėti Paslaugų tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 1.3. Sudarant Sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlyme užfiksuota kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.
- 1.4. Jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan. aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Užsakovo), Užsakovas turi teisę atsisakyti pirkti pirkimo dokumentuose nurodytas paslaugas arba jų dalį.

2. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 2.1. Atlyginimas Paslaugų tiekėjui už pagal šią Sutartį tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas sudaro [nurodyti pasiūlyme nurodytą Paslaugų kainą, PVM nurodomas atskirai] (toliau – Paslaugų kaina). Šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina apima visas Paslaugų tiekėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat visus Paslaugų tiekėjui tenkančius mokesčius ir išlaidas.
- 2.2. Paslaugų kainą sudaro [įrašoma tiek dalių, kiek buvo tiekėjo pasiūlyme]:
 - 2.2.1. [įrašomos paslaugų dalys ir jų kaina, PVM nurodomas atskirai];
 - 2.2.2. [įrašomos paslaugų dalys ir jų kaina, PVM nurodoma atskirai];

- 2.2.3. *[įrašomos paslaugų dalys ir jų kaina, PVM nurodomas atskirai];*
- 2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjo pateikiamos PVM sąskaitos faktūra apmokama ne vėliau kaip per 60 dienų nuo tos dienos, kai įvykdomos sąlygos numatytos sutarties 2.5.p. ir atitinkamai Užsakovas gauna mokėjimo dokumentus.
- 2.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjui nemokamas avansas.
- 2.5. Už Paslaugas Paslaugų tiekėjui apmokama tik po to, kai įvykdytos visos šios sąlygos:
- 2.5.1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikė Paslaugas ir pateikė visus dokumentus, kurie įrodo suteiktų paslaugų kiekius ir apimtis.
- 2.5.2. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir Užsakovas neturėjo pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
- 2.5.3. Paslaugų teikėjas Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pateikė PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.5. Šalys susitaria, kad tik Užsakovui priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų tiekėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 2.3. p.
- 2.6. Visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.
- 2.7. Teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį, Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, jos gali būti perskaičiuotos. Pirkimo sutarties sudarymo metu ir vykdymo laikotarpiu (sąskaitos išrašymo dieną) pasikeitus PVM tarifui, sutarties kaina ir/ar atskirų išrašomų sąskaitų suma perskaičiuojama nekeičiant pasiūlymo kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Abi šalys perskaičiavimą įformina protokolu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotos kainos už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Naujomis kainomis bus mokama už Paslaugas, kurios bus atliktos tik po protokolo pasirašymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
- 3.1.1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis sutarties nuostatomis, galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Užsakovo interesais bei įvykdyti Užsakovo vykdomo Projekto tikslus. Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą, Sutartį;
- 3.1.2. pradėti teikti Paslaugas nuo Šalių sutartos datos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Užsakovo dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų tiekėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Užsakovo sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitartų kitaip;
- 3.2. Paslaugų tiekėjas pilna apimtimi atsako už trečiųjų asmenų, pasitelktų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, teikiamas paslaugas, taip pat už savo specialistų (ekspertų), dalyvaujančių Paslaugų teikime, atliekamus veiksmus bei neveikimą.
- 3.3. Užsakovas ar jo paskirtas atstovas turi teisę gauti iš Paslaugų tiekėjo visą reikiamą informaciją, susijusią su Paslaugų suteikimu, apžiūrėti Paslaugų teikimo vietą (jei taikoma ir įmanoma), susipažinti su dokumentais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis bei šios Sutarties vykdymu. Minimų apžiūrų atveju, Paslaugų tiekėjas privalo bendradarbiauti su Užsakovu.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.4.1. suteikti Paslaugų tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų tiekėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.4.2. užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai būtų informuoti apie Paslaugų tiekėjo teikiamas Paslaugas ir kad įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų tiekėjo specialistais (ekspertais) ir/ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

- 3.4.3. tuo atveju, jeigu Paslaugų tiekėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų tiekėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugoms teikti, įskaitant technines ir organizacines priemones ir kitą pagalbą.

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo sąlygos ir tvarka

- 4.1. Paslaugos ar jų dalys laikomos suteiktomis tik po to, kai Užsakovas pasirašė Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, patvirtinantį tinkamą Paslaugų suteikimą.
- 4.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų ir ekspertų, atitinkančių Konkurso sąlygų reikalavimus, skaičių ir kad jo specialistai ir ekspertai ir (ar) kiti Paslaugų tiekėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.
- 4.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra numatytos Konkurso sąlygose ir yra privalomos Šalims.
- 4.4. Paslaugų tiekėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas ir dokumentus, susijusius su Paslaugų suteikimu ir jam pagal šią Sutartį priklausančiais mokėjimais. Paslaugų tiekėjas patvirtina ir įsipareigoja, kad jo apskaita bus vedama taip, kad būtų galima įvertinti pagal šią Sutartį apmokėjimui pateiktų PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų teisingumą.
- 4.5. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą.

5. Patvirtinimai ir garantijos

- 5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 5.1.1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;
- 5.1.2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;
- 5.1.3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visas teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;
- 5.1.4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.
- 5.2. Paslaugų tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:
- 5.2.1. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime ir Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;
- 5.2.2. Paslaugų tiekėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

6. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

- 6.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis.
- 6.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų tiekėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindu, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

- 6.3. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių ir pramoninės nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, jei nuostoliai kilo dėl šiame punkte minėtų priežasčių, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir/arba galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

7. Atsakomybė

- 7.1. Jei Paslaugų tiekėjas tinkamai nesuteikia visų Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu ar suteikia jas netinkamai, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos tinkamai nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.2. Paslaugų tiekėjui pažeidus konfidencialumo reikalavimus, atitinkamai Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų 1500 Eur dydžio baudą bei atlygintų atitinkamai Užsakovo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda.
- 7.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartį, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl to padarytus nuostolius.

8. Sutarties galiojimas, keitimas, pasibaigimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutartis galioja 1 mėnesį arba iki visų įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, pateikdamas Paslaugų tiekėjui rašytinį pranešimą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, jei išnyko Paslaugų poreikis ar yra kitokių esminių aplinkybių, įtakojančių Sutarties vykdymą, taip pat nedelsiant dėl Paslaugų tiekėjo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo pateikimo suteiktoms ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimtoms Paslaugoms. Užsakovo nepriimtos ar nepatvirtintos Paslaugos nėra apmokamos. Jei Užsakovas Sutartį nutraukia dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų tiekėjui už iki pranešimo apie Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktą ir priimtą Paslaugų dalį tik tokiu atveju, jei Užsakovas tos Paslaugos dalies rezultata galės panaudoti pagal paskirtį ir siekiamą rezultatą.
- 8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas, gavęs Užsakovo raštišką sutikimą, turi teisę keisti pasiūlyme nurodytus specialistus ar subtiekejus (subrangovus). Naujai siūlomi specialistai ar subtiekejai (subrangovai) visais atvejais turi atitikti Pirkimo sąlygose tokiems specialistams ar subtiekejams (subrangovams) keliamus kvalifikacijos ir visus kitus reikalavimus, jeigu tokie buvo nustatyti. Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas bet kokius specialistų ir/arba subtiekejų (subrangovų) pakeitimus įformina raštu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.
- 8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus Paslaugų finansavimo apimtims ar Paslaugų poreikiui, kai tokių pakeitimų nebuvo įmanoma numatyti sudarant Sutartį, Užsakovas turi teisę prašyti Paslaugų tiekėjo sumažinti Paslaugų kainą arba įkainius ir/arba Paslaugų apimtį, nekeičiant Paslaugų techninių ir kokybinių savybių. Paslaugų tiekėjas ir Užsakovas bet kokius Paslaugų kainos arba įkainių ir/arba Paslaugų apimtį pakeitimus įformina raštu, pasirašant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.
- 8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalis gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Užsakovas numato galimybę Sutarties vykdymo metu, subtiekejams netinkamai vykdančioms įsipareigojimus, pakeisti subtiekejus. Sutarties sąlygų keitimo įforminimas turi būti įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių,

pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis).

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis su jos priedais kartu (taip pat ir Konkurso sąlygos su jų priedais) su Pasiūlymu bei visais jo priedais sudaro vientisą susitarimą tarp Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.
- 9.2. Sutarties šalys gali keisti Sutarties sąlygas tik esant nenumatytoms aplinkybėms. Sutarties šalys turi teisę inicijuoti ir siūlyti pakeitimus, susijusius su paslaugų kiekiais ir kokybe. Sutarties pakeitimai įforminami papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 9.3. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, išakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.
- 9.4. Jei šios Sutarties ar kito įsipareigojimo, susijusio su šia Sutartimi vykdymas yra negalimas dėl force majeure aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212. str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr.840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms” taisyklėse, kiekviena šalis, raštu informavusi kitą šalį apie tai ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 “Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkoje”, atleidžiama nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.
- 9.5. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.6. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, ar susiję su ja, jos galiojimu, nutraukimu ar pažeidimu sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, jie sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 9.7. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal sudarytą Sutartį jos vykdymo metu jokiame trečiajam asmeniui.
- 9.8. Šalys susitaria, kad visas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas lietuvių kalba arba anglų kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu Šalių Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 9.9. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną originalų egzempliorių kiekvienai šaliai.

Užsakovas	Paslaugų tiekėjas
-----------	-------------------

Sutarties Priedas Nr. 1

PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS
PRIE [data] SUTARTIES Nr. [...]

[data]

Mes, žemiau pasirašę:

_____ (Paslaugų tiekėjo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

ir

_____ (Užsakovo „[...]“ vardu)
(Vardas, pavardė)

surašėme šį Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriuo patvirtiname, kad remiantis [...]
Sutartimi Nr.[...], buvo suteiktos tokios paslaugos ir atlikti darbai:

[trumpai apibūdinamos suteiktos paslaugos ir terminai]

Viso suteiktų Paslaugų suma sudaro [...] litų, be PVM, įskaitant visas išlaidas. Atsižvelgiant į mūsų
susitarimą, Paslaugų tiekėjui apmokama tokia tvarka kaip nurodyta Sutartyje.

Paslaugas perdavė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.

Paslaugas priėmė: _____ ([...] vardu)
(Parašas)

A. V.